

**BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTO ECONOMICO PER L'EROGAZIONE DEI
SERVIZI DELLA PORTA DI VALLE E
DELLO SPORTELLO DI LINGUISTICO OCCITANO DELLA VALLE GRANA
PRESSO IL FILATOIO ROSSO DI CARAGLIO (CN)**

**DISCIPLINARE TECNICO
DESCRITTIVO - PRESTAZIONALE**

Premessa

Il progetto INTERREG V - A ITALIA –FRANCIA ALCOTRA 2014-2020 – PITer TERRES MONVISO – PS4 n. 4097 T(o)UR prevede una serie di interventi per la creazione di una Rete di Porte di Valle nel territorio che coinvolge (Unione Montana Barge-Bagnolo, Unione Montana dei Comuni del Monviso, Unione Montana Valle Varaita, Unione Montana Valle Maira, Unione Montana Valle Grana, Unione Montana Valle Stura e Comune di Saluzzo).

L'anno 2020 il giorno 18 del mese di dicembre, è stata firmata la Convenzione Attuativa tra l'Unione Montana Valle Grana (detentore della convenzione e degli strumenti Europei a servizio del territorio), il Comune di Caraglio (proprietario del complesso architettonico) e la Fondazione Filatoio Rosso di Caraglio (gestore del Filatoio tramite atto di concessione in comodato d'uso), che definisce i caratteri amministrativi, gestionali e di accoglienza della Porta di Valle e la promozione del patrimonio linguistico occitano della Valle Grana.

La Fondazione Filatoio Rosso, in qualità di gestore designato dalle Amministrazioni responsabili, ha l'obbligo di raggiungere gli scopi prefissati dalla suddetta Convenzione, e quindi di rispettare le indicazioni esplicitate nella definizione del modello di gestione delle Porte di Valle, vale a dire:

- promuovere il rafforzamento della capacità di accoglienza del territorio e stimolare la tipicizzazione dell'offerta, qualificando un sistema informatico, che divenga esso stesso un elemento, caratterizzante dell'offerta turistica locale;
- dotare il sistema turistico di valle di maggiore visibilità e riconoscibilità al fine di caratterizzarlo all'interno dell'area Terres Monviso che è il territorio da rendere esportabile presso i mercati turistici esterni, definendolo come vero e proprio prodotto turistico che sappia integrare la fruibilità delle risorse e dei servizi offerti.

La Porta di Valle dovrà ispirarsi a modelli organizzativi che garantiscano la progressiva autonomia gestionale e finanziaria di quest'ultima, pertanto si richiede che il meccanismo di loro gestione si fondi su una collaborazione pubblico-privata ispirata ai principi di efficienza, trasparenza, correttezza, condivisione delle informazioni, reciproco rispetto ed equità.

In tale prospettiva, la Fondazione Filatoio Rosso può sottoscrivere partnership/convenzioni per l'erogazione dei servizi di base e obbligatori richiesti dalla Linee Guida di Gestione delle Porte di Valle e di promozione del patrimonio linguistico occitano, per i quali non possiede le competenze.

Obiettivo della collaborazione è che le attività siano "a gestione attiva", in modo da consentire al soggetto di remunerare anche il personale adibito all'erogazione dei servizi obbligatori; gli introiti eventualmente derivati dalle attività complementari sono, quindi, nella totale disponibilità e responsabilità del collaboratore.

La natura delle attività che affiancheranno l'erogazione dei servizi obbligatori deve essere compatibile con questi ultimi e, il più possibile, complementare alla loro fruizione. Tali attività possono riguardare il noleggio di attrezzature, l'accompagnamento turistico nelle diverse declinazioni (guida turistica, accompagnatore naturalistico, accompagnatore ciclo-escursionistico, accompagnatore di turismo equestre, guida alpina e

accompagnatore di media montagna), la produzione e/o la vendita di prodotti tipici, la vendita di prodotti di editoria turistica e di merchandising ecc.

Per quanto di competenza della Fondazione Filatoio Rosso, il presente bando riguarda la stipula di una partnership/convenzione per l'erogazione di:

-servizi di informazione turistiche della Porta di Valle all'interno del Filatoio, negli spazi già allestiti al piano terra del primo cortile;

-sportello per la promozione del patrimonio linguistico delle valli occitane secondo le finalità della legge 482/99.

I servizi oggetto del presente avviso sono funzionali al migliore utilizzo e alla valorizzazione turistica della destinazione Terres Monviso e in particolare delle Valle Grana. Si ipotizza che i servizi liberi aggiuntivi proposti dal **collaboratore** generino profitti che consentano la sostenibilità della gestione.

Al collaboratore sarà offerto un supporto nella creazione di un business-plan per definire la sostenibilità delle attività richieste.

Le premesse formano parte integrante del seguente disciplinare.

Art. 1

Caratteristiche degli spazi da adibire a Porta di Valle

Il Filatoio di Caraglio, la più antica fabbrica da seta riconvertita in museo permanente e centro culturale/espositivo, è sito in Caraglio (Via Matteotti n. 40).

L'area destinata alla progettualità in oggetto è posta in luogo strategico rispetto ai principali assetti viari di valle poiché interseca le arterie provinciali in provenienza dalla pianura saluzzese e cuneese che consentono l'afflusso nelle Valli Maira e Grana.

Gli spazi destinati alla Porta di Valle, si trovano a piano terra del primo cortile e sono composti da 4 salette già allestite per l'erogazione dei servizi di informazione turistica e di promozione dei prodotti tipici della Valle Grana. Nelle sale sono presenti attrezzature ed allestimenti realizzati dalla Fondazione Filatoio Rosso per l'accoglienza dei turisti e per l'esposizione dei materiali di informazione e dei prodotti tipici, nell'ambito delle attività di promozione turistica del progetto Interreg n.1596 MigrAction. Una delle quattro sale è interamente dedicata al progetto MigrAction con la raccolta delle testimonianze sulla migrazione dei piemontesi verso la Francia di inizio Novecento. Gli allestimenti esistenti non possono essere modificati nè spostati.

Adiacente alle sale, si trovano la **Sala Conferenze e la Sala Didattica**, che potranno essere utilizzate nell'erogazione dei servizi complementari previo accordo con la Fondazione Filatoio Rosso e sulla base di un calendario di attività concordato.

La Porta di Valle sarà inoltre collegata attraverso un sentiero al bio parco Acqua Viva in località Bottonasco in corso di realizzazione dal Comune di Caraglio, dove sarà presente un sistema di servizi collettivi (campeggio, bio-lago balneabile, parco avventura, ostello, ristorante e area giochi), nonché punto d'intersecazione di percorsi ciclabili ed escursionistici vallivi.

Art. 2

Caratteristiche dei servizi di base e turistici obbligatori

Caratteristiche e descrizione - modalità di realizzazione dell'ufficio di informazione e accoglienza turistica della Porta di Valle e dello sportello linguistico occitano della Valle Grana.

Il collaboratore dovrà garantire i seguenti servizi (servizi di base obbligatori):

- a) partecipare alla Rete delle Porte di Valle del progetto T(o)ur Terres Monviso al fine di creare un sistema turistico di territorio e rispondere alle richieste che possano venire sia dagli operatori del territorio, sia da tour operator, giornalisti, blogger interessati alla commercializzazione e promozione dello stesso;
- b) organizzare, in collaborazione a Tour Operator, pacchetti turistici di soggiorno per diversi target (cultura, outdoor invernale ed estivo, famiglie, cicloturismo, agrolimentare ecc.) relativi al territorio, idonei alla vendita presso fiere o singoli acquirenti, altri tour operator, associazioni aziendali, gruppi sportivi ecc;
- c) fornire all'utenza informazioni specifiche sugli operatori turistici del territorio e sulle differenti tipologie di servizi offerti dagli stessi, su tutte le attrazioni e sui servizi per i turisti disponibili, operando in collaborazione con gli enti pubblici e con i soggetti privati che erogano tali servizi e/o che fungono da intermediazione per la loro fruizione;
- d) promuovere, presso l'utenza, il patrimonio linguistico delle valli occitane al fine di ampliare le opportunità di conoscenza e fruizione della lingua occitana;
- e) porre particolare cura nella manutenzione degli spazi interni ed esterni del fabbricato, in modo da valorizzare il significato di accoglienza che le strutture sono chiamate a svolgere, con riguardo soprattutto al comfort degli ospiti e alla gradevolezza e fruibilità degli spazi;
- f) garantire l'utilizzo di una rete wireless (che verrà predisposta dalla Fondazione), in modo da consentire all'utenza di fruire di sistemi di contatto in linea con le moderne tecnologie;
- g) offrire all'utenza la possibilità di utilizzare qualsiasi sistema di pagamento oggi in uso;
- h) assicurare l'utilizzo gratuito dei locali da parte delle Rete "TERRES MONVISO" per un numero minimo di 10 giornate/anno, per lo svolgimento di iniziative di interesse pubblico, preferibilmente nell'orario di apertura dell'esercizio;
- i) fornire supporto organizzativo alla Rete "TERRES MONVISO" nello svolgimento delle iniziative di cui sopra ed in particolare:
 - partecipare all'implementazione dei dati e delle informazioni;
 - partecipare alle attività di confronto periodico organizzate dalla Rete;
 - fornire supporto operativo nella partecipazione a fiere e manifestazioni organizzate dagli enti della Rete o alle quali questi ultimi intendono partecipare; il supporto prevede la disponibilità di una persona per almeno 6 giornate/anno, con compiti di *front office* turistico/fieristico (i costi per l'organizzazione e/o la partecipazione agli eventi e i costi di trasferta delle persone rese disponibili dal gestore saranno a carico degli enti della Rete);
 - mantenere un contatto costante con gli Animatori territoriali individuati nell'ambito del progetto T(o)UR e anche oltre la conclusione amministrativa del progetto ALCOTRA al fine di fornire ad essi informazioni sempre aggiornate sul proprio territorio di riferimento e di acquisire le informazioni sulle altre aree transfrontaliere di riferimento del P.I.T.E.R. Terres Monviso
 - fornire tutte le informazioni che dovranno essere riportate, per tramite dell'Unione Montana Valle Grana, sul portale web del progetto T(o)UR – Terres Monviso (modalità di contatto con la struttura -indirizzo, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, ecc.-, notizie circa i servizi complementari a disposizione dell'utenza turistica, ecc) e realizzare annualmente un censimento dell'offerta turistica di Valle;
- j) diffondere e veicolare informazioni turistiche e di servizio con modalità di tipo telematico (utilizzando i

- siti internet ed i canali social messi a disposizione dalla Rete);
- k) partecipare alle attività di confronto periodico organizzate dalla Rete e contribuire all'implementazione dei dati turistici e delle informazioni relative al proprio territorio di competenza;
 - l) promuovere un'azione di profilazione dell'utenza, mediante la somministrazione di schede per la rilevazione sistematica agli utenti e raccolta delle stesse, e la creazione di una mailing list per la divulgazione di notizie sul territorio e di eventi in esso organizzati;
 - m) promuovere un'azione di *customer care*, mediante la somministrazione di questionari di gradimento dell'offerta turistica (da compilare in forma anonima) agli utenti e raccolta degli stessi, e la trasmissione dei *feed back* (suggerimenti, segnalazioni, proposte critiche) degli utenti e trasmetterli all'Unione Montana Valle Grana;
 - n) assicurare un periodo di apertura al pubblico di indicativamente almeno 1900 ore annuali (38 ore settimanali per 50 settimane l'anno), durante il quale dovrà essere svolto il servizio di promozione della lingua occitana per almeno 15 ore a settimana.**

È ammessa la possibilità di concordare con la Fondazione Filatoio Rosso e con la Rete "TERRES MONVISO" un'intensificazione degli orari di apertura nei periodi di maggiore afflusso e una conseguente riduzione nei cosiddetti periodi di bassa stagione, garantendo comunque in ogni caso le seguenti condizioni:

- il presidio della Porta di Valle, con attività di front office per 50 settimane/anno;
 - in accordo con il punto precedente, durante la bassa stagione, il presidio dovrà essere garantito in entrambe le giornate di sabato e domenica;
 - l'apertura in occasione di manifestazioni e eventi sul territorio;
 - il calendario di apertura e le fasce orarie del servizio devono essere definite annualmente, con un accordo tra la Rete, l'Amministrazione Responsabile competente per territorio e la Fondazione Filatoio Rosso;
- o) partecipare ad iniziative di formazione promosse dai partner del progetto T(o)UR, al fine di migliorare le competenze del personale dedicato al servizio e di implementare le potenzialità della Porta di Valle;
 - p) ritirare ed esporre il materiale di promozione dalla Rete e dagli enti che compongono il sistema di promozione Terres Monviso; il materiale proveniente da operatori privati e/o non validato dovrà essere collocato in posizione separata, in modo che sia evidente la natura pubblicitaria di quest'ultimo e la mancanza di qualsiasi forma di coinvolgimento degli enti nella sua distribuzione e nelle prestazioni cui esso si riferisce.
 - q) partecipare ad almeno due incontri annuali di confronto formale con la Fondazione, al fine di rilevare problemi, accogliere suggerimenti ed indicazioni e perfezionare costantemente le linee di azione.

Il materiale da rendere disponibile in esposizione, consultazione e distribuzione gratuita presso la Porta di Valle, deve comprendere:

- materiale promozionale ed informativo predisposto, nell'ambito dei progetti del PITER Terres Monviso, dai partner dei progetti stessi;
- altro materiale promozionale predisposto o a disposizione degli Enti che aderiscono al PITER stesso o che sono compresi nell'area di suo riferimento;
- pubblicazioni riguardanti il sistema turistico del territorio transfrontaliero;
- guide del territorio in formato cartaceo o su supporto multimediale (CD o DVD);
- mappe degli itinerari escursionistici e cicloturistici percorribili e principali tracce gpx degli stessi da trasferire sui dispositivi dell'utenza;
- calendari degli eventi e delle manifestazioni in programma;
- pubblicazioni specifiche sui luoghi di visita, sulle produzioni artigianali ed enogastronomiche locali di eccellenza, sui servizi turistici offerti sul territorio;

- pubblicazioni sui servizi di pubblica utilità disponibili sul territorio (orari del servizio di trasporto pubblico locale, localizzazione della farmacia più prossima o dell'ufficio postale, ecc.).

Si dovrà collaborare con la Rete del territorio per la raccolta, la diffusione e la veicolazione dei dati in proprio possesso, nonché partecipare alle azioni di promozione e agli eventi definiti dalla Rete, secondo le modalità concordate. Le informazioni disponibili nelle Porte di Valle devono riferirsi indicativamente alle seguenti tematiche:

- ricettività alberghiera ed extra-alberghiera;
- ristorazione, gastronomia e prodotti tipici;
- mobilità e trasporti;
- percorsi e itinerari di visita;
- calendario eventi;
- arte, cultura e ambiente;
- sport e divertimento;
- informazioni utili alla generale fruizione del territorio;

Dovranno, inoltre, essere individuate le modalità di comunicazione delle informazioni all'utenza (newsletter informativa, posta elettronica, messaggi whatsapp, ecc..), che avranno una grafica in linea con identità delle Porte di Valle (che è in fase di sviluppo). Infine tutte le attività di comunicazione dovranno sempre essere veicolate come "Porta di Valle" e non come soggetto che eroga il servizio.

Art. 3

Personale

La collaborazione dovrà avvenire con personale in possesso dei requisiti e delle competenze richiesti, ovvero addetti all'informazione/assistenza dei turisti per tutta la durata dell'orario di apertura concordato che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **diploma di laurea e/o documentata esperienza nel settore turistico di almeno 2 anni;**
- capacità di sostenere una conversazione e di dimostrare la comprensione orale (comprensione della lingua parlata) **almeno nelle lingue straniere inglese e francese.** Dovrà anche essere dimostrata comprensione scritta (comprensione di elaborati scritti) e produzione scritta (abilità nella comunicazione scritta);
- capacità di comprensione orale della **lingua occitana e conoscenza degli elementi teorici per produrre brevi scritti;**
- ottima padronanza di sistemi e strumenti informatici e telematici;
- possesso di nozioni approfondite sulle caratteristiche del territorio transfrontaliero Terres Monviso, sulle sue attrattive turistiche, sulle peculiarità storico-culturali, paesaggistico-ambientali e produttive con particolare riferimento alla Valle Grana;
- possesso di buona capacità relazionale con il pubblico, sia al telefono che di persona.

Dovrà essere garantita la continuità del personale adibito all'erogazione dei servizi, comunicando i nominativi e segnalando eventuali variazioni, comunque con professionalità di pari livello.

Art. 4

Servizi aggiuntivi e migliorativi

La Porta di Valle prevede degli spazi dedicati alla promozione dei prodotti di eccellenza eno-gastronomici e dell'agroalimentare, dell'artigianato locale e dell'editoria di settore e oggettistica, al fine di diffondere la conoscenza dei prodotti stessi e di consentire all'utenza di recarsi direttamente presso l'azienda produttrice per l'acquisto. La selezione dei prodotti da esporre deve avvenire con procedure di evidenza pubblica, in modo che siano chiare la tipologia e le caratteristiche degli stessi e che siano rese note ai produttori le modalità di accesso a tali vetrine territoriali. La fornitura dei prodotti alla Porta di Valle costituisce rapporto commerciale tra privati. L'attività di commercializzazione dei suddetti prodotti non è considerata caratteristica del modello di gestione delle Porte di Valle, ma è autonomamente esercitata dal soggetto designato, senza relazione con i contenuti e con lo sviluppo del progetto T(o)UR e, comunque, nel rispetto della normativa vigente, almeno fino al termine amministrativo del progetto stesso.

Per ciascun prodotto esposto deve essere fornita l'indicazione del produttore di origine, della localizzazione di quest'ultimo, della presenza o meno del servizio di vendita diretta, dei giorni e degli orari in cui tale servizio è disponibile.

Si evidenziano di seguito, con elencazione a carattere non esaustivo, gli ulteriori servizi che il collaboratore può attivare, ad integrazione delle funzioni obbligatorie che è chiamato ad assolvere, al fine di caratterizzare la propria capacità di offerta e di garantire la sostenibilità economica della struttura. Se e in quanto attivati, tali servizi devono essere esercitati nel rispetto della normativa vigente, in modo che siano chiari ruoli e responsabilità nella loro erogazione.

Servizi generali: Organizzazione e vendita di servizi per le famiglie.

Il soggetto può organizzare in collaborazione a figure professionali qualificate del territorio, visite guidate, escursioni, cicloescursioni, laboratori didattici, e attività outdoor/ricreative. La struttura può proporre servizi di accompagnamento turistico, escursionistico, ciclo-escursionistico ed equestre.

Servizio di sherpa bus e trasporto bagagli.

La presenza attiva di uno sherpa bus – per il trasporto e il recupero dei gruppi, dei bagagli e delle attrezzature sportive come bici, sci, ecc. - può assumere valenza strategica nella valorizzazione del territorio e arricchire l'offerta all'utenza permettendo la fruibilità di numerosi attività outdoor dell'intera area Terres Monviso.

Valorizzazione delle produzioni agroalimentari.

Possono essere previsti servizi per l'utenza enogastronomica con l'organizzazione di eventi occasionali o periodici (eventualmente definendo una precisa calendarizzazione rispettosa degli andamenti stagionali produttivi) di degustazione dei prodotti di eccellenza locali. In accordo con la Fondazione, secondo un calendario concordato, possono essere utilizzati spazi attrezzati all'interno dei quali ospitare lezioni e laboratori didattici curati e gestiti dalle imprese del territorio, aventi a tema le produzioni agro-alimentari tipiche locali.

Il committente si riserva la facoltà di vietare la presentazione, l'esercizio e la commercializzazione di prodotti o servizi che possa ritenere non compatibili con il ruolo della Porta di Valle o comunque lesivo della propria immagine e decoro.

Per lo svolgimento di qualunque attività, il collaboratore deve essere in possesso delle eventuali licenze di esercizio e delle autorizzazioni previste dalla legge, il cui reperimento sia a suo totale carico e responsabilità; le stesse devono essere disciplinate e gestite in modo tale che alla Fondazione Filatoio non possa essere imputata alcuna azione o omissione, anche in conseguenza dell'inosservanza parziale o totale di norme di legge.

Lo svolgimento delle attività ulteriori rispetto ai servizi obbligatori affidati non può compromettere o limitare l'erogazione di questi ultimi.

Art. 5

Funzioni in capo alla Fondazione Filatoio Rosso e alle Amministrazioni pubbliche responsabili (Unione Montana Valle Grana e Comune di Caraglio)

La Fondazione Filatoio Rosso si impegna a:

- a) Garantire la predisposizione di una postazione internet e l'installazione di una rete wireless, in modo da consentire all'utenza di fruire di sistemi di contatto in linea con le moderne tecnologie; la postazione internet prevede un PC connesso alla rete, con funzione dedicata (non impiegato, cioè, per attività di segreteria e, comunque, in uso ordinario al sub-gestore);
- b) garantire la disponibilità, previo accordo, della sala conferenze, con le seguenti dotazioni:
 - n. 1 tavolo da conferenze di dimensioni medie;
 - n. 80 sedie;
 - impianto audio-video;
- c) provvedere alle spese di manutenzione straordinaria, salvo i casi di avaria provocata da accertata imperizia dell'Esecutore nella conduzione degli impianti.

L'Unione Montana Valle Grana e il Comune di Caraglio in qualità di Amministrazioni pubbliche responsabili, si impegnano a:

- d) coordinare gli stakeholder del settore turistico sul proprio territorio per la realizzazione degli obiettivi di promozione territoriale definiti dalla Rete Terres Monviso;
- e) mettere a disposizione dei gestori designati i contatti necessari allo svolgimento dei servizi a questi richiesti;
- f) mettere a disposizione dei gestori i contatti necessari con gli enti e i servizi, di carattere locale e sovra locale, che curano la predisposizione di materiale promozionale, in modo che il gestore stesso possa concordarne l'acquisizione per la successiva esposizione;
- g) in accordo con le risorse disponibili, stampare dei materiali promozionali predisposti dalla Rete e/o dall'Ente stesso.

Art. 6

Durata del contratto

La durata della Convenzione è prevista da maggio 2021 al 31 dicembre 2025, con opzione di rinnovo per altri 5 anni.

Può essere prevista la possibilità di una proroga, al fine di garantire il completamento della procedura per l'individuazione del nuovo contraente.

Alla scadenza, il soggetto collaboratore, è tuttavia tenuto alla prosecuzione della convenzione, agli stessi patti e condizioni e nei limiti delle prestazioni richieste dall'Amministrazione, per il tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

Art. 7

Corrispettivo

Nella configurazione del servizio, il collaboratore avrà l'obbligo di talune tipologie di servizi aggiuntivi, per i quali si prevede possibilità di remunerazione diretta da parte dell'utenza. Si ritiene, data la tipologia e la potenzialità dei medesimi, che i relativi profitti garantiscano la sostenibilità della gestione.

Tali oneri e profitti esulano dalla istituzionale **gestione dell'ufficio di informazione turistica** e di promozione del patrimonio linguistico delle valli occitane (servizi di base e turistici obbligatori), per la quale sarà corrisposto l'importo complessivo di **Euro 30.000,00 oneri fiscali inclusi, per il primo anno di attività.**

Tale somma verrà erogata, su presentazione di regolare fattura, secondo le seguenti modalità:

- prima rata € 10.000,00 lordi entro il 31 luglio 2021;
- seconda rata € 10.000,00 lordi entro il 30 novembre 2021;
- saldo € 10.000,00 lordi entro il 31 marzo 2022.

Le fatture dovranno essere accompagnate da una relazione attestante il regolare espletamento del servizio. Annualmente, dovrà invece essere compilato un report analitico di tutta l'attività svolta corredata dall'analisi dei risultati raggiunti, l'elaborazione dei dati raccolti e indicazioni su eventuali sviluppi futuri del progetto intrapreso.

Le somme relative al corrispettivo della legge 482/99, per la tutela e promozione delle minoranze linguistiche, verranno assegnate **a partire dall'anno 2022** e saranno quantificate sulla base dello stanziamento regionale assegnato dall'Unione Montana Valle Grana alla Fondazione Filatoio Rosso, **per un valore massimo di € 10.000,00 annui.** Potranno essere erogate in unica soluzione, per ciascun anno, su presentazione di relazione descrittiva attestante il regolare espletamento del servizio e le sue modalità.

L'iniziativa posta in essere comprende, inoltre la messa a disposizione dei locali della Porta di Valle – per i quali il collaboratore non dovrà corrispondere canone mensile di locazione – al fine di consentire l'espletamento di attività proprie dell'operatore economico, la cui gestione economica, fiscale, finanziaria esula del tutto dalle iniziative istituzionali predette.

Sono a carico del collaboratore a far data dall'avvio del servizio della Porta di Valle tutti gli oneri gestionali, mentre restano a carico della Fondazione tutti i costi relativi alle utenze e alla manutenzione ordinaria.

Art. 8

Requisiti di Ammissione

Possono partecipare al presente bando i soggetti economici, con partita IVA, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) diploma di laurea e/o qualifiche del settore turistico, accompagnata da una documentata esperienza nel settore turistico di almeno 2 anni;
- 2) conoscenza di almeno due lingue straniere (inglese e francese) comprovata da specifici attestati e/o esperienza lavorativa/soggiorno studio-lavoro all'estero;
- 3) conoscenza della lingua occitana (parlata e teoria per la sua scrittura);
- 4) ottima padronanza di sistemi e strumenti informatici e telematici;

- 5) possesso di nozioni approfondite sulle caratteristiche del territorio transfrontaliero Terres Monviso, sulle sue attrattive turistiche, sulle peculiarità storico-culturali, paesaggistico-ambientali e produttive con particolare riferimento alla Valle Grana;
- 6) possesso di buona capacità relazionale con il pubblico, sia al telefono che di persona.

Art. 9

Modalità di aggiudicazione

Le modalità di aggiudicazione si basano sulla valutazione della migliore offerta tecnica.

I criteri di natura qualitativa relativi all'offerta tecnica verranno valutati dalla Commissione Esaminatrice sulla base dei seguenti fattori ponderali e criteri motivazionali, anche in considerazione del livello di dettaglio, adeguatezza, esaustività, concretezza, realizzabilità ed affidabilità di quanto proposto dal concorrente, **fino ad un totale massimo di 100 punti.**

La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.filatoiocaraglio.it entro il 21 aprile 2021.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Elaborato A - Progetto relativo all'erogazione dei servizi turistici di base – max punti complessivi 50

Nell'elaborato A – da redigersi utilizzando un numero di cartelle non superiore a venti (comprese eventuali tabelle e/o allegati), formato A4, numerate progressivamente, carattere Times New Roman 12, – il concorrente dovrà illustrare le modalità organizzative ed attuative relative ai servizi così come descritti dall' art. 2 del presente disciplinare.

Elemento qualitativo A1 – Organizzazione dell'ufficio di Informazione/Accoglienza Turistica e dello Sportello Linguistico – max punti 10;

Descrivere l'organizzazione dell'Ufficio di informazione e accoglienza turistica, indicando i metodi e le procedure che si intendono adottare per una efficace attività di marketing turistico (indicare la formazione del personale che verrà impiegato, l'eventuale esperienza pregressa in campo gestionale/turistico, ecc..). Inoltre, descrivere l'organizzazione dello Sportello Linguistico e le caratteristiche del personale che verrà impiegato.

Elemento qualitativo A2 – Creazione della rete con gli operatori turistici del territorio e con le altre Porte di Valle del progetto T(o)ur Terres Monviso – max punti 10;

Descrivere le iniziative che si intendono adottare ai fini dell'attivazione di sinergie con le realtà del territorio e gli operatori turistici territoriali, nonché le modalità di coordinamento dell'attività delle altre Porte di valle previsto nel territorio del progetto T(o)ur Terres Monviso.

Elemento qualitativo A3 – Modalità di raccolta dati, profilazione dell'utenza, creazione di mailing list e gestione del database – max punti 10;

Descrivere le modalità di gestione delle seguenti prassi operative:

- *profilazione dell'utenza;*
- *interventi di assistenza alla clientela;*
- *trasmissione dei feed back (suggerimenti, segnalazioni, proposte critiche) degli utenti;*
- *promozione della profilazione dell'utenza;*

Elemento qualitativo A4 – Modalità di informazione all'utenza con particolare riferimento alle diverse tipologie di servizi offerti dagli operatori turistici del territorio – max punti 10;

Descrivere le modalità che si intendono adottare per la comunicazione informativa e promozionale.

Saranno maggiormente considerate le proposte progettuali che siano in grado di far conoscere agli utenti l'intero ventaglio di proposte disponibili sul territorio, in collaborazione con gli enti pubblici e con i soggetti privati che erogano tali servizi e/o che fungono da intermediazione per la loro fruizione.

Elemento qualitativo A5 – Individuazione di attività idonee sul territorio vallivo alla creazione di pacchetti turistici di soggiorno per target diversi – max punti 10;

Descrivere quali tipologie di attività da svolgersi sul territorio si intendono individuare ed organizzare al fine di creare pacchetti turistici di soggiorno per diversi target (cultura, outdoor invernale ed estivo, famiglie, cicloturismo, agroalimentare ecc.), relativi al territorio della Valle Grana.

Elaborato B – Proposta di servizi aggiuntivi e migliorativi

Nell'elaborato B – da redigersi utilizzando un numero di cartelle non superiore a venti (comprese eventuali tabelle e/o allegati), formato A4, numerate progressivamente, carattere Times New Roman 12, – il concorrente dovrà illustrare le attività complementari e migliorative che intende proporre, in base a quanto illustrato all'art. 4 del presente disciplinare.

Elemento qualitativo B – Proposta di attività complementari e migliorative – max punti complessivi 50;

Il concorrente descriva:

- *le modalità di allestimento di una vetrina di prodotti di territorio con relative dinamiche di selezione e coinvolgimento dei produttori locali; - max punti 10;*
- *l'organizzazione e vendita di attività e proposte (pacchetti) in collaborazione a realtà imprenditoriali e/o associative del territorio con finalità di offerta turistica (es: convenzioni o accordi con professionalità specifiche per lo svolgimento di attività outdoor). Illustrare eventuali sinergie già in atto fra il soggetto candidato e gli operatori turistici attivi sul territorio (allegare eventuali lettere di adesione – supporto e/o eventuali accordi già in essere); – max punti 25;*
- *le modalità di noleggio di attrezzatura sportiva in autonomia e/o in collaborazione a realtà locali, individuando l'eventuale settore specifico nel quale il candidato intende specializzare la Porta di Valle; max punti 10;*
- *le modalità di offerta del servizio di sherpa bus; - max punti 5;*

Verranno valutate positivamente le offerte che individuino ulteriori interventi migliorativi, anche sperimentali, che si ritengono di adottare in relazione alla specificità e particolarità del servizio, con precisa indicazione delle risorse (economiche, strumentali e di personale) con le quali verranno realizzate tali proposte migliorative e i tempi di attivazione e durata delle medesime.

La Fondazione Filatoio Rosso si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta idonea, in tale circostanza i concorrenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo. Non sono ammesse offerte parziali o incomplete.

Si potrà procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Art. 10

Contenuto e modalità di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione redatta su apposito modello allegato al presente bando (Modulo A) dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 17 aprile 2021**, con le seguenti modalità:

- via posta in busta chiusa all'indirizzo Fondazione Filatoio Rosso – Via Matteotti 40 – 12023 Caraglio (CN). Sulla busta dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura: NON APRIRE – BANDO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DELLA PORTA DI VALLE E DELLO SPORTELLO LINGUISTICO;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo fondazionefilatoio@pec.it allegando al messaggio esclusivamente file in formato PDF e indicando nell'oggetto la dicitura: BANDO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DELLA PORTA DI VALLE E DELLO SPORTELLO LINGUISTICO.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione redatta su apposito modello (modulo A);
- elaborati richiesti all'art. 9 del presente bando (Elaborato A; Elaborato B);
- curriculum vitae del/i soggetto/i economico/i;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i economico/i.

I candidati potranno effettuare un sopralluogo in loco (non obbligatorio ai fini della partecipazione al bando) previo appuntamento da concordare con la Responsabile della Fondazione Filatoio Rosso, dott.ssa Laura Vietto tel. 0171 610 258, laura.vietto@fondazionefilatoio.it.

Art. 11

Riferimenti normativi

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, le parti faranno riferimento alle leggi, regolamenti, emanati od emanandi, nulla escluso o riservato, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

Caraglio, 18 marzo 2021.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Laura Vietto