

ALLEGATO 3A - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia – ANNO 2021

ENTE

1. Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'albo SCU proponente il progetto (*)

PROVINCIA DI CUNEO – codice ente SU00048

2. Coprogettazione con almeno due propri enti di accoglienza (Si/No)

SI NO

3. Coprogettazione con altro ente titolare e/o suoi enti di accoglienza (Si/No)

SI NO

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

4. Titolo del programma (*)

CULTURALMENTE

5. Titolo del progetto (*)

Musei per riavvicinare le distanze

6. Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (v. allegato 1)(*)

Settore

Area

7. Contesto specifico del progetto (*)

7.1 Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)

Tale co-progettazione nasce a seguito e in continuità con la presentazione del primo progetto co-progettato di Servizio Civile, intitolato “Musei alla portata di tutti”, e dalla continuazione dell’interesse per due realtà culturali, che operano nello stesso settore, ad offrire servizi ed attività di inclusione e di ritorno alla fruizione sicura dei contesti museali, in modo coordinato ed integrato.

Breve presentazione dell'ente/sedi di accoglienza

Museo Civico di Cuneo

Il Museo Civico di Cuneo fa parte del Complesso Monumentale di San Francesco, che si articola nella quattrocentesca Chiesa, oggi sconosciuta e sede di eventi vari di valorizzazione, e l'adiacente Museo Civico, accolto nei percorsi di quello che, in origine, era il convento dei frati. Gli ambienti interni si snodano attraverso il racconto, articolato per fasi cronologiche, del modo di vivere delle comunità locali. La Pre-Protostoria, nella Sala Livio Mano, vede allestiti, fra il resto, i reperti dell'orso delle caverne e i frammenti ceramici neolitici dei ripari di Aisone. La sezione dedicata all'archeologia di età romana raccoglie numerose testimonianze dai siti del territorio e il suggestivo ambiente dedicato ai rituali funerari. A completare le raccolte archeologiche vi sono le stanze destinate all'Alto Medioevo, con il recente allestimento che espone i reperti longobardi di Sant'Albano Stura, il medagliere civico e gli elementi architettonici pertinenti alla Chiesa di San Francesco. Nel percorso etnografico al primo piano si possono visitare antiche insegne dei negozi, gli oggetti e gli utensili delle case rustiche alpine, gli attrezzi un tempo usati per l'agricoltura e l'allevamento, gli strumenti per la lavorazione della canapa, i costumi tradizionali delle valli del Cuneese e una variopinta collezione di ex-voto. Unica nel suo genere è la collezione di bambole in panno Lenci, acquistate ai tempi del primo museo novecentesco e con indossati costumi tipici di valle.

Filatoio rosso di Caraglio

Da circa vent'anni il Filatoio di Caraglio è stato convertito in spazio espositivo e museale e può essere annoverato tra le realtà culturali più interessanti nel panorama cuneese. Si tratta oggi della più antica fabbrica di organzino conservatasi in Europa. Risalente alla seconda metà del Diciassettesimo secolo, è stata tra le prime a sperimentare, per merito del fondatore Giovanni Girolamo Galleani, l'accorpamento in un unico complesso della filanda per la trattura e del filatoio per la torcitura, vale a dire l'intero ciclo produttivo del filato serico. Tale impostazione è considerata precorritrice del "sistema fabbrica". Per questo il restauro è stato finalizzato ad accogliere il "Museo del Setificio Piemontese", allestimento permanente che include la ricostruzione delle macchine impiegate all'epoca nella lavorazione, in particolare gli imponenti torcitoi idraulici da seta. Durante le visite guidate è possibile vedere questa tecnologia in funzione, esperienza rara dal momento che i torcitoi idraulici sono stati ricostruiti in pochi altri esemplari in Italia e di rado ricollocati nel contesto originale. Unico caso in Piemonte, il Filatoio di Caraglio permette così di ripercorrere l'intera filiera dell'organzino ed è dunque, per tutte queste ragioni, un'imprescindibile testimonianza di un'economia, quella della seta, oggi del tutto scomparsa sul territorio, ma che ha saputo scrivere una prestigiosa pagina proprio a cavallo tra Diciassettesimo (epoca in cui furono edificati a breve distanza temporale numerosi fabbriche simili al Filatoio) e Diciannovesimo secolo.

Al museo fanno da contraltare, da sempre, le mostre temporanee. Oltre sessanta quelle importanti prodotte o ospitate in vent'anni, senza contare le collaborazioni con le associazioni locali che hanno portato al Filatoio numerose piccole esposizioni di qualità, dando visibilità ad altre realtà territoriali.

Contesto

L'anno 2020 è stato, anche per i musei, un periodo molto complicato a causa delle chiusure forzate al pubblico nel rispetto della normativa emanata a contrasto della diffusione della pandemia di covid-19.

Museo Civico di Cuneo

Il Museo Civico di Cuneo è stato chiuso al pubblico per circa 5 mesi, fra primavera ed inverno 2020, e si sono pertanto moltiplicate le azioni indirizzate a mantenere, nonostante la distanza, il contatto con i visitatori.

Sono infatti stati proposti laboratori a distanza per le scuole di ogni ordine e grado: da fine ottobre ai primi di dicembre ben 12 classi, per un totale di quasi 230 alunni degli Istituti di Istruzione Primaria e Secondaria di Primo e Secondo grado di Cuneo e provincia hanno aderito all'attività, interamente gratuita, de "L'archeologo è on line", approfondimenti mirati e su richiesta aventi come argomento le sezioni archeologiche del museo e il "mestiere" dell'archeologo. Durante le festività, sempre su piattaforma digitale, si sono svolti i laboratori creativi di Natale e dell'Epifania, indirizzati al pubblico di bambini e ragazzi fra i 7 e i 12 anni con le rispettive famiglie, le due attività hanno realizzato quasi una trentina di collegamenti "da casa al museo". Ogni giorno, inoltre, sulla pagina facebook del museo, gli approfondimenti alle collezioni permanenti, le novità e i materiali sulle attività educative hanno raggiunto in media 400 contatti al giorno, per un totale di 158.761 dalla prima chiusura del mese di marzo a fine dicembre 2020.

Da gennaio a dicembre 2020 le persone che hanno visitato in presenza il Museo Civico di Cuneo, nonostante la chiusura al pubblico nei mesi di marzo, aprile, maggio, novembre a dicembre, sono state complessivamente 7873; di questi visitatori, 4629 persone sono state accolte in museo in occasione di mostre ed eventi culturali di valorizzazione; 17 persone hanno consultato l'archivio del museo per un totale di 558 documenti consultati e quasi 200 persone hanno visitato il museo utilizzando la tessera "Abbonamento Musei", in adesione al circuito di musei piemontesi di cui anche il civico di Cuneo fa parte.

In tutto l'anno sono state realizzate 24 visite guidate in presenza, per gruppi autorizzati e prenotati, lungo l'intero percorso museale.

Inoltre, dal 25 giugno al 29 settembre 2020, la Città di Cuneo, ufficio Museo Civico, in collaborazione con il Museo dell'Automobile di Torino, ha valorizzato l'archivio museale del fotografo Adriano Scoffone e lo ha celebrato con la grande mostra "Quei temerari delle strade bianche Nuvolari, Varzi, Campari e altri eroi alla Cuneo - Colle della Maddalena".

Con l'esposizione ha inoltre preso avvio la digitalizzazione del Fondo Adriano Scoffone e la sua custodia in una banca di immagini online, aperta al pubblico, alla scuola e ai ricercatori. Un primo passo di un grande progetto di valorizzazione storica, realizzata con il supporto tecnico del Museo nazionale dell'Automobile. Si tratta di un risultato inatteso, positivo e come effetto reale della miscela fra sport, ricerca e cultura.

La mostra è stata visitata da poco meno di 1500 persone, conteggiate mediante sistema di rilevazione automatica della biglietteria (piattaforma Siticket). Sono state organizzate visite guidate tematiche, laboratori per bambini all'interno dell'iniziativa Cuneo Cultur Camp, mirata a offrire momenti ludici e ricreativi durante l'estate a bambini di età compresa fra i 6 e i 12 anni.

Il 12 settembre 2020, infine, a partire dalle ore 15.30, il quintetto Architorti diretto da Marco Robino, ha allietato i visitatori della mostra con esecuzioni musicali dal vivo, che hanno funto da introduzione ad altrettante sessioni di visita all'esposizione, previste, per gruppi contingentati.

L'iniziativa ha registrato la presenza di 116 visitatori in tre ore di apertura. Questo evento, insieme agli approfondimenti alle opere esposte in mostraso sotto forma di incontri a tema con il curatore, hanno portato a quota complessivamente di 15 gli eventi in presenza realizzati nel corso del 2020.

Il Filatoio Rosso di Caraglio

Il 2020 era cominciato positivamente per il Filatoio di Caraglio: se infatti il museo osserva normalmente un periodo di chiusura nei mesi invernali, così non è stato nell'anno appena conclusosi, che ha visto nei primi due mesi un'ottima affluenza di pubblico grazie a "L'altra tela di Leonardo. Le geniali invenzioni nelle macchine tessili.", percorso espositivo integrato con quello

permanente del museo. La mostra, in corso dal 05/10/2019 al 16/02/2020, era uno degli eventi conclusivi delle celebrazioni del cinquecentenario dalla morte di Leonardo da Vinci. Nell'ultimomese e mezzo di apertura è stata visitata da 3270 persone.

L'arrivo della pandemia da Covid-19 però ha cambiato completamente lo scenario, tanto più per le realtà a gestione privata come il Filatoio: non fruendo di fondi regionali, la Fondazione che lo gestisce può contare solamente, in aggiunta a finanziamenti di fondazioni bancarie, su entrate derivanti dallo sbigliettamento e dall'affitto dei locali per eventi privati o convegni. Come si può facilmente intuire queste voci di introito sono state fortemente ridotte nel primo caso e completamente azzerate nel secondo, riducendo drasticamente le possibilità di investimento. Inoltre il Filatoio non possiede un servizio educativo né di comunicazione interni, servizi che abitualmente sono affidati ad altri soggetti.

In questo scenario, in assenza di risorse umane ed economiche e in un contesto in cui improvvisamente tutta l'attività di tutte le istituzioni culturali si è riversata on line, per il Filatoio trovare spazio è stato molto complesso, in particolare in primavera.

È stato in ogni caso garantito l'aggiornamento del sito e la pubblicazione bisettimanale di post su facebook. In particolare sono state promosse le iniziative di "Storie Filanti", nuovo percorso per famiglie con bambini dai 4 ai 7 anni (6.733 contatti). Nell'ambito dello stesso progetto sono stati realizzati cinque corti di animazione con duplice finalità, promozionale e divulgativa insieme, da visualizzare sul canale Youtube del museo, recentemente creato. Sempre in questo contesto, con i volontari del Servizio Civile è stato elaborato un nuovo questionario, da somministrare al medesimo target, sulla piattaforma di Google Form e divulgato attraverso newsletter e canali social con l'obiettivo di conoscere preliminarmente le esigenze e le aspettative delle famiglie quando visitano un luogo di cultura, in particolare il Filatoio. La prima tranche dell'indagine ha coinvolto 110 utenti.

Per avere maggiore visibilità il Filatoio ha inoltre aderito al progetto dell'Abbonamento Musei "Disegniamo l'arte", contest attivo tra il 21 e il 31 dicembre 2020.

Sono stati trasferiti in rete anche gli appuntamenti di "Un set alla moda. Talk", interviste sui mestieri del cinema previste come eventi paralleli alla mostra sul cinema presente al Filatoio dal 18/07 al 08/12/2020. (1.829 visualizzazioni e 14.587 persone raggiunte)

I cinque mesi di chiusura che hanno coperto, come per il Museo Civico di Cuneo, marzo, aprile, maggio, novembre e dicembre, hanno determinato un forte calo delle presenze che si attestano, sul 2020, a 6.398 ingressi. Tale diminuzione è stata in parte compensata da un significativo aumento dei visitatori nei mesi estivi, in particolare luglio e agosto, tradizionalmente di bassa stagione per il museo. A questo risultato possono aver concorso due aspetti: il primo dovuto al cambio di abitudini nel fare turismo, anche alla luce delle restrizioni, che è stato di prossimità; il secondo a una politica di promozione portata avanti dal territorio ormai da qualche anno, per incentivare la vacanza in valle.

Anche la programmazione ha subito dei tagli: è stata annullata la mostra fotografica su Tibet che avrebbe dovuto essere inaugurata in primavera, così come non ha avuto luogo la tradizionale festa di chiusura dell'evento Expa che si svolge su tutto il territorio della Valle Grana e che vede appunto il suo momento conclusivo al Filatoio. Si è svolta invece nella sola edizione autunnale la mostra mercato "Di filo in filo" dedicata al tessile organizzata dall'omonima associazione con il Comune di Caraglio e ospitata presso il Filatoio. In presenza sono stati realizzati anche due iniziative rivolte alle famiglie: uno spettacolo teatrale con la Compagnia "Il Melarancio" di Cuneo e un laboratorio di Sand Art. Sempre dal vivo è stato possibile accogliere un concerto dell'Orchestra Bartolomeo Bruni come evento collaterale alla mostra "Un set alla moda. Un secolo di cinema italiano tra

fotografia e costume.” Quest’ultima, a esclusione della già menzionata mostra su Leonardo inaugurata nel 2019 e chiusasi a febbraio 2020, è stato l’unico altro evento espositivo ospitato. Si è trattato di un’importante collaborazione con la Fondazione Artea e il Museo Nazionale del Cinema di Torino. La mostra, a cura di Domenico De Gaetano e con il coordinamento scientifico del Museo Nazionale del Cinema di Torino e della Cineteca Nazionale di Roma è stata inserita nel palinsesto di “Torino città del cinema 2020”.

Bisogni/aspetti da innovare

L’esperienza difficile, ma costruttiva, che ha caratterizzato l’attività dei musei nel 2020, ha portato in emersione alcuni bisogni specifici che spingono ad insistere su due direttrici parallele, non in contrasto, ma ugualmente determinanti per lo sviluppo presente e futuro delle istituzioni culturali.

Questi sono:

-bisogno delle persone (bambini e ragazzi in primis) di recuperare la dimensione concreta dell’esperienza diretta e della relazione umana: a questo scopo si intende agire nel ridurre le distanze accogliendo nuovamente il pubblico in presenza, a partire da quello scolastico e dei bambini e adolescenti, ma non solo, nella convinzione che l’esperienza a contatto, dal vivo, con la Bellezza e la Cultura produce Benessere psicofisico, esigenza ancor più fondamentale in questo momento storico;

-bisogno di avvicinarsi e raggiungere facilmente i “luoghi della cultura”: per questo motivo si intende continuare da una parte, ad utilizzare lo strumento digitale come facilitatore e catalizzatore di interesse verso i musei, attraverso iniziative mirate di comunicazione ed eventi specifici, dall’altra, ad elaborare, predisporre e realizzare percorsi dedicati a pubblici con bisogni speciali come possono essere persone con disabilità, anziani e loro caregivers

Indicatori (situazione ex ante)

Dati anno 2020

| Musei | N. di eventi in presenza | Numero di eventi on line (complessivi fra laboratori per scuole e attività festive) | Numero di visite guidate in presenza | Numero di laboratori didattici per scuole e famiglie in presenza | Adesione a piattaforme digitali | N.ro questionari esplorativi elaborati ex novo | N. di visitatori in presenza | N. di visualizzazioni on line |
|----------------------------|--------------------------|---|--------------------------------------|--|---------------------------------|--|------------------------------|-------------------------------|
| Museo Civico di Cuneo | 15 | 14 | 24 | 6 | 2 | 0 | 7873 | 158.761 |
| Filatoio Rosso di Caraglio | 5 | 9 | 320 | 2 | 2 | 1 | 6.398 | 9.902 |

7.2 Destinatari del progetto (*)

I destinatari del progetto sono da identificare nel pubblico che farà ritorno in sicurezza nei musei, a cominciare dai gruppi scolastici, dagli adolescenti e dalle famiglie con bambini, fino ad arrivare al pubblico di eventi culturali il più possibile ampio, multiforme per estrazione e origine, eterogeneo per età e portatore di interessi diversi.

Le azioni che si propone di attuare, infatti, sono prioritariamente, ma non esclusivamente indirizzate al pubblico scolastico e giovanile, molto colpito dalle conseguenze della pandemia in termini di distanziamento interpersonale e didattica a distanza, ma un occhio di riguardo sarà come sempre riservato ai visitatori costituzionalmente fragili come anziani e disabili, con i loro caregivers.

| Attività | Destinatari <i>Dati ricavati da tabellari anagrafe e statistica per Cuneo e immediato territorio intorno, compreso il comune di Caraglio</i> |
|---|--|
| Scuola e adolescenza: elaborare, sperimentare e monitorare percorsi di visita e laboratori per il pubblico scolastico, dei bambini e degli adolescenti. | . Allievi delle scuole di ogni ordine e grado (12.525 persone, dalla Scuola dell'Infanzia alle Scuole Superiori); . Bambini e adolescenti fra li 0 e i 18 anni (14.430 persone). |
| Famiglie al museo: accogliere le famiglie in visita al museo favorendone l'accesso attraverso spazi e servizi dedicati, previa cioè l'elaborazione di visite e percorsi specifici. | . Famiglie partecipanti alle iniziative espressamente dedicate (n. 84 partecipanti nel 2019; n.14 nel 2020) . Famiglie potenzialmente raggiungibili attraverso i canali di comunicazione (stimati 1300 circa nuovi nuclei famigliari coinvolgibili). |
| Museo e pubblici fragili: accogliere e favorire la visita di anziani, disabili e caregivers attraverso spazi e servizi dedicati, elaborando percorsi e visite specifiche. | . Anziani oltre i 65 anni (13.054 persone). . Disabili (5820 persone). |
| Digitale e Musei: arricchire la raccolta di contenuti fruibili on line dei Musei anche attraverso il sito internet e le pagine social, l'implementazione della partecipazione dei musei a piattaforme digitali e l'elaborazione, lo svolgimento e il monitoraggio di un evento on line. | . Allievi delle scuole di ogni ordine e grado (12.525 persone, dalla Scuola dell'Infanzia alle Scuole Superiori) . Giovani fra i 19 e i 29 anni (6.291 persone). Adulti fra i 30 e i 64 anni (27.109 persone) Minoranze straniere residenti (5.917 persone). . Adulti partecipanti ai laboratori serali e pomeridiani (n. 300 partecipanti nel 2019; n.15 nel 2020) |
| Analizzare e rielaborare i questionari di gradimento compilati da tutti target di visitatori durante le visite e le iniziative di fruizione in presenza dei musei. | . Personale dipendente delle istituzioni culturali, in un'ottica di collaborazione reciproca fra le parti (2 dipendenti per il Museo Civico di Cuneo + 3 addetti alla reception di ditta esterna; 1 dipendente + 2 addetti alla reception per il Filatoio) Il personale dipendente degli enti co-progettanti è il primo destinatario di questa azione in quanto si servirà dell'apporto dei volontari per verificare i questionari in uso. .Visitatori generici dei due musei, che compileranno i nuovi questionari (nel 2020 circa 10.000 in totale). |
| Comunicare, attraverso un piano di promozione programmata, la sicurezza del ritorno a vivere in presenza i musei, le attività e i progetti degli stessi enti co- | . Personale dipendente delle istituzioni culturali, in un'ottica di collaborazione reciproca fra le parti (2 dipendenti per il Museo Civico di Cuneo + 3 addetti alla reception di ditta esterna;1 dipendente + 1 addetto esterno per il Filatoio) |

| | |
|---|---|
| progettanti, anche attraverso la redazione e la somministrazione al pubblico di un nuovo questionario che analizzi le esigenze e i nuovi consumi/bisogni culturali del pubblico a seguito della pandemia. | Il personale dipendente degli enti co-progettanti è il primo destinatario di questa azione in quanto verificherà i risultati della collaborazione con i volontari nello svolgimento delle attività di comunicazione. . Visitatori generici dei musei che verranno a visitarli in seguito alla ricezione di una buona comunicazione sui contenuti e gli eventi delle istituzioni culturali. |
|---|---|

8. Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (*)

Attraverso le attività descritte, questo progetto intende **contribuire** al raggiungimento dei seguenti **obiettivi strategici** dell'Agenda 2030 dell'ONU, assunti dal programma di riferimento:

Obiettivo 4. Offrire un'educazione di qualità, inclusiva e paritaria e promuovere le opportunità di apprendimento durante la vita per tutti:

4.7 Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e un stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile;

Obiettivo 11 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili:

11.4 Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo;

L'obiettivo generale del progetto consiste nel **promuovere l'inclusione e l'accesso alla cultura riducendo le distanze concrete e virtuali fra musei e pubblico**, attraverso la ripresa di tutte le attività di valorizzazione e fruizione in presenza degli eventi che si svolgeranno nei musei - dalla riapertura al pubblico dopo la chiusura forzata per effetto della pandemia, alla ripresa delle visite tematiche, dei laboratori per le famiglie e per le classi e alla realizzazione delle attività espositive, concertistiche e teatrali -oltre che tramite il potenziamento delle sperimentazioni digitali che hanno consentito negli ultimi mesi di incontrare nuove categorie di fruitori.

Gli operatori museali di entrambi gli enti co-progettanti hanno sviluppato una riflessione su come sostenere le persone, a partire dall'infanzia e dall'adolescenza, una volta riaperti al pubblico i musei, proponendo racconti animati e fornendo strumenti per vivere esperienze interattive, alternative ma non in contrasto con il mondo digitale, psicologicamente appaganti e compensative della condizione di reclusione cui la maggior parte del pubblico che di solito frequenta i musei è stato sottoposto nei mesi scorsi, col fine ultimo di **favorire la ripresa del benessere psicofisico che l'esperienza museale offre**, come dimostrato da studi scientifici.

Il Museo Civico di Cuneo e il Filatoio Rosso di Caraglio raggiungeranno insieme questo obiettivo proponendo occasioni e momenti di visita e di fruizione del contesto museale, comunicando il ritorno in sicurezza e in presenza nei musei, ma facendo anche tesoro dell'esperienza appena vissuta, ed arricchendo dunque anche i contenuti digitali e on line di entrambe le istituzioni.

Obiettivi specifici del progetto

A fronte del succitato obiettivo generale, si individuano i seguenti obiettivi specifici:

- Ritornare ad accogliere ed assistere in presenza tutti i target di visitatori, a cominciare dai gruppi scolasti e dai bambini e adolescenti durante gli orari di apertura delle istituzioni culturali e attraverso la creazione di percorsi, visite, laboratori espressamente dedicati;
- Utilizzare e implementare le potenzialità dello strumento digitale come facilitatore e catalizzatore di interesse verso i musei;
- Comunicare la sicurezza del ritorno a vivere in presenza i musei, le attività e i progetti degli stessi enti co-progettanti, a seguito di una dettagliata rielaborazione dei dati circa l'affluenza e le predilezioni dei pubblici che visitano i luoghi della cultura coinvolti nel progetto e circa le esigenze e i nuovi consumi/bisogni culturali del pubblico a seguito della pandemia.

| Obiettivo specifico 1: | | |
|---|--|--|
| Ritornare ad accogliere ed assistere in presenza tutti i target di visitatori, a cominciare dai gruppi scolasti e dai bambini e adolescenti durante gli orari di apertura delle istituzioni culturali e attraverso la creazione di percorsi, visite, laboratori espressamente dedicati. | | |
| Indicatori | Situazione di partenza (anno 2020) | Risultati attesi |
| Numero di visitatori delle istituzioni culturali del progetto nel corso dell'anno | 7873 Museo Civico 6.398 Filatoio | 15000 Museo Civico 12.000 Filatoio |
| Numero di eventi in presenza | 15 Museo Civico 5 Filatoio | 25 Museo Civico 10 Filatoio |
| Numero di laboratori didattici per scuole e famiglie in presenza | 6 Museo Civico 2 Filatoio | 12 Museo Civico 6 Filatoio |
| Numero di visite guidate in presenza | 24 Museo Civico 320 Filatoio (di cui 300 visite "standard" 20 per target specifici) | 50 Museo Civico 350 Filatoio (di cui 325 visite "standard" 25 per target specifici) |

| Obiettivo specifico 2: | | |
|--|--|--------------------------------|
| Utilizzare e implementare le potenzialità dello strumento digitale come facilitatore e catalizzatore di interesse verso i musei. | | |
| Indicatori | Situazione di partenza(anno 2020) | Risultati attesi |
| Numero di eventi on line (complessivi fra laboratori per scuole e attività festive) | 15 Museo Civico 9 Filatoio | 20 Museo Civico 12 Filatoio |
| Numero di piattaforme implementate o co-partecipate | 2 Museo Civico 2 Filatoio | 3 Museo Civico 3 Filatoio |
| Numero di approfondimenti sulle collezioni postati su pagina fb e implementati su sito internet | 35 Museo Civico 4 Filatoio | 48 Museo Civico 7 Filatoio |
| Numero di partecipazioni a progetti di innovazione digitale | 2 Museo Civico 1 Filatoio | 3 Museo Civico 2 Filatoio |

| Obiettivo specifico 3: | | |
|---|--|--|
| Comunicare la sicurezza del ritorno a vivere in presenza i musei, le attività e i progetti degli stessi enti co-progettanti, a seguito di una dettagliata rielaborazione dei dati circa l'affluenza e le predilezioni dei pubblici che visitano i luoghi della cultura coinvolti nel progetto e circa le esigenze | | |

| e i nuovi consumi/bisogni culturali del pubblico a seguito della pandemia. | | |
|---|---|---|
| Indicatori | Situazione di partenza (anno 2020) | Risultati attesi |
| Numero di questionari di gradimento compilati annualmente | 4500 Museo Civico 1.000 Filatoio | 6000 Museo Civico 1.500 Filatoio |
| Numero di comunicati stampa inviati nel corso dell'anno | 15 Museo Civico 10 Filatoio | 20 Museo Civico 15 Filatoio |
| Realizzazione e proposizione nuovo questionario di visita sui bisogni culturali post pandemia | 0 Museo Civico 1 Filatoio | 1 Museo Civico 1 Filatoio |
| Numero di locandine/manifesti/ brochure distribuiti | 150 Museo Civico 2.500 Filatoio (di cui 2.000 brochure; 500 altro materiale) | 300 Museo Civico 3.500 Filatoio (di cui 2.700 brochure; 800 altro materiale) |

9. Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)

9.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)

Avvio del progetto

Per garantire lo **start-up del progetto**, vi è una prima fase di lavoro legata allo svolgimento delle attività formative e di "addestramento". In questa fase vengono realizzate **attività di formazione** a carattere **generale** in collaborazione con le altre sedi di progetto e con il coordinamento della Provincia di Cuneo, ed attività formative più **specifiche** relative alle diverse aree di lavoro di cui tratta il progetto. Nel primo periodo si realizzerà anche la Formazione relativa ai rischi connessi alle attività di cui si occuperanno i volontari nel progetto. Infine, particolare attenzione viene posta alle azioni di avvio del progetto, dalla costruzione del gruppo di lavoro – in cui vengono inseriti i volontari del servizio civile – alla conoscenza del contesto e dei destinatari delle attività. Durante i 12 mesi di servizio gli operatori volontari potranno usufruire di un accompagnamento all'esperienza attraverso una figura di riferimento esterna all'ente di accoglienza (personale a contratto con la Provincia di Cuneo), che conoscendoli già dall'avvio del progetto e partecipando con loro alla formazione generale, potrà svolgere un ruolo di sostegno nella realizzazione del servizio civile oltre che di facilitatore nella risoluzione degli eventuali problemi che dovessero emergere in tale anno.

Per presidiare poi l'avvio e la realizzazione delle diverse attività previste dal progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, in fase di attuazione verrà realizzato un **percorso di monitoraggio e valutazione** che consentirà, attraverso la realizzazione di incontri con i referenti del progetto e la rilevazione e raccolta di dati, di seguire lo svolgimento delle attività, verificare l'efficacia delle azioni messe in campo, ed il livello di soddisfazione dei destinatari, e consentirà eventualmente di procedere ad un "riorientamento" qualora ci si discostasse in parte, nella realizzazione, da quanto previsto in fase di progettazione.

Durante l'anno è anche previsto la realizzazione di un percorso denominato "**bilancio dell'esperienza**" finalizzato al riconoscimento delle competenze maturate dagli operatori volontari

durante lo svolgimento del servizio, questo, si svolgerà con incontri di gruppo ed individuali e sarà utile ai fini della **predisposizione dell'Attestato specifico**, rilasciato e sottoscritto dall'Ente terzo O.R.So .s.c.s.

Tale percorso si inserirà nell'attività di **tutoraggio finalizzata a fornire agli operatori volontari un percorso di orientamento al lavoro**, strumenti ed informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale.

Nei 12 mesi di servizio, gli operatori volontari operanti nel medesimo Programma di Intervento parteciperanno ad **incontri che hanno l'obiettivo di stimolare il confronto tra loro e gli Enti** che a vario titolo intervengono nella realizzazione del Programma e dei Progetti (per es. Enti accoglienza, Enti partner, Enti rete, ...) al fine di verificare l'utilità dell'esperienza.

Ed ora si descrive, per ogni obiettivo specifico individuato al punto 8, l'impianto di realizzazione del progetto, con descrizione dettagliata del complesso delle azioni e delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi precedentemente individuati.

| Obiettivo Specifico 1. | |
|---|--|
| Ritornare ad accogliere ed assistere in presenza tutti i target di visitatori, a cominciare dai gruppi scolasti e dai bambini e adolescenti durante gli orari di apertura delle istituzioni culturali e attraverso la creazione di percorsi, visite, laboratori espressamente dedicati. | |
| Macro Azioni | Dettaglio delle attività |
| Preparazione degli spazi museali – logistica Museo Civico, Codice Sede: 139229 Filatoio di Caraglio, Codice Sede: 139219 | <ul style="list-style-type: none"> . preparazione e riordino degli spazi espositivi con applicazione dei protocolli vigenti per gli spazi museali nel rispetto della normativa a contrasto della pandemia da covid-19; . preparazione degli arredi degli spazi espositivi nel rispetto delle regole di distanziamento e igienizzazione; . preparazione e allestimento della segnaletica di orientamento ai percorsi e delle regole di comportamento per i visitatori . preparazione e riordino dei materiali informativi da distribuire ai visitatori |
| Preparazione dei contenuti dei percorsi – progettazione contenuti Museo Civico, Codice Sede: 139229 Filatoio di Caraglio, Codice Sede: 139219 | <ul style="list-style-type: none"> . Analisi e studio dei contenuti delle collezioni permanenti; . Analisi e studio dei contenuti delle collezioni esposte a rotazione in occasione delle mostre e delle nuove acquisizioni dei musei; . Elaborazione di contenuti di guide ai laboratori e alle attività, schede di sala, didascalie e sussidi esplicativi alla visita; . Elaborazione grafica e stampa dei contenuti creati; . Elaborazione versione digitale dei succitati contenuti. |
| Progettazione e sperimentazione visite per target specifici Museo Civico, Codice Sede: 139229 | <ul style="list-style-type: none"> . Analisi delle opere da valorizzare e inserire nei percorsi dal punto di vista contenutistico (periodo, soggetto, corrente storico-artistica), giuridico (proprietà), tecnico (numero e dimensioni, materia e tecnica) e conservativo (redigere una scheda conservativa e condition report); . Analisi degli spazi di svolgimento delle visite e dei laboratori (quantificazione e caratteristiche ambientali e di sicurezza degli spazi, vie di accesso e di ingresso dei visitatori, vie di fuga); . Analisi dei supporti e sussidi alla visita (quantità, tipologia, grado di usura); . Sperimentazione dei percorsi di visita creati, in collaborazione con ITUR s.c. di Mondovì, che ha in gestione il servizio di apertura, accoglienza, sorveglianza e visita guidata ai Musei Civici di Cuneo. |

| | |
|---|--|
| Filatoio di Caraglio, Codice Sede: 139219 | <ul style="list-style-type: none"> . Individuazione e approfondimento di tematiche legate al mondo della seta. . Impiego dei temi sviluppati nella progettazione di nuovi percorsi e nuove modalità di visita (virtuale o in presenza, sotto forma di gioco o esperienza.) . Analisi degli spazi fisici di svolgimento del percorso, individuazione di eventuali deficit di accessibilità motoria o sensoriale e dei sistemi più semplici ed efficaci per il loro superamento . Creazione di nuovi supporti di visita per rispondere a esigenze speciali e rendere il museo fruibile a un pubblico più vasto. . sperimentazione dei nuovi percorsi e supporti alla visita. |
| Accogliere ed assistere il pubblico delle scuole Museo Civico, Codice Sede: 139229 Filatoio di Caraglio, Codice Sede: 139219 | <ul style="list-style-type: none"> . preparare i locali prima delle visite e dei laboratori . preparare i materiali prima delle visite e dei laboratori . accogliere i gruppi alla reception . guidare i gruppi nei percorsi del museo . assistere i gruppi durante la visita. Fornire questionari di fine visita, in collaborazione con ITUR s.c. di Mondovì, che ha in gestione il servizio di apertura, accoglienza, sorveglianza e visita guidata ai Musei Civici di Cuneo e che come tale, è partner di progetto per lo specifico del Museo Civico, che realizzerà quest'attività Le medesime azioni al Filatoio verranno svolte dai Volontari in affiancamento al personale del museo. . riordinare aule e materiali a seguito delle visite e dei laboratori |
| Ideazione e proposizione nuovi laboratori e iniziative per gruppi scolastici Museo Civico, Codice Sede: 139229 Filatoio di Caraglio, Codice Sede: 139219 | <ul style="list-style-type: none"> . preparazione contenuti di laboratori e iniziative; . preparazione materiali per laboratori e iniziative; . preparazione spazi didattici e percorsi museali per laboratori e iniziative; . proposizione dei laboratori e delle iniziative. |

| | |
|---|--|
| Obiettivo Specifico 2. | |
| Utilizzare e implementare le potenzialità dello strumento digitale come facilitatore e catalizzatore di interesse verso i musei. | |
| Macro Azioni | Dettaglio delle attività |
| Censimento e analisi dello stato di fatto dei musei co-progettanti, e dei musei in genere in ambito digitale Museo Civico, Codice Sede: 139229 Filatoio di Caraglio, Codice Sede: 139219 | <ul style="list-style-type: none"> - Analisi andamento canali social utilizzati dagli enti co-progettanti e conteggio visualizzazione e andamento dei profili con la consulenza, per il Filatoio, di Gem Communication web agency di Dronero; - Censimento e analisi delle piattaforme di beni culturali su cui sono inseriti gli enti co-progettanti - Censimento e analisi dei siti internet su cui sono inseriti gli enti co-progettanti - Censimento prodotti elaborati dai due musei e fruibili on line (video, pillole video, contenuti facebook e istagram) - Censimento e analisi dei contenuti digitali dei principali musei italiani, con particolare riguardo al contesto regionale. |
| Aggiornamento profili social dei musei co-progettanti | <ul style="list-style-type: none"> - Preparazione testi per post su profili social - Selezione immagini per post - Redazione didascalie e credits per post - Calendarizzazione programmazione post |

| | |
|---|---|
| Museo Civico, Codice Sede: 139229 Filatoio di Caraglio, Codice Sede: 139219 | - Ricerca e repost link di interesse culturale e museale Le suddette azioni saranno svolte per il Filatoio con la consulenza di Gem Communication web agency di Dronero. |
| Pianificazione di strategia di utilizzo dei social media e del sito internet Filatoio di Caraglio, Codice Sede: 139219 | Le seguenti attività vedranno il coinvolgimento di Gem Communication web agency di Dronero -Individuazione degli obiettivi e del target di riferimento cui è indirizzata una comunicazione on line -Individuazione delle “parole chiave” (keywords) per farsi trovare dal proprio pubblico sul web -Monitoraggio del sito web del Filatoio (pubblico, acquisizioni, comportamento) attraverso la piattaforma Google Analytics -Lettura e interpretazione dei suddetti dati -applicazione del web marketing attraverso il funnel di vendita |
| Partecipazione a piattaforme digitali Museo Civico, Codice Sede: 139229 | - Creazione contenuti (testi), selezione immagini e invio risultati raccolti per piattaforma Arts upp (Museo Civico) - Creazione contenuti (testi), selezione immagini e invio risultati raccolti per piattaforma “Museo diffusi” del Rotary Club Cuneo (beni storico – artistici) - Creazione contenuti (testi), selezione immagini e invio risultati raccolti per piattaforma “Museo digitale” in collaborazione con Comune di Bene Vagienna e Sant’Albano Stura (beni archeologici), in fase di creazione |
| Filatoio di Caraglio, Codice Sede: 139219 | -Sviluppo di contenuti (testi), individuazione immagini e ampliamento mailing list condivisa per il sito PPI “Persone Patrimonio d’Impresa” insieme al Castello del Roccolo di Busca e al Forte Albertino di Vinadio (welfare aziendale e team building) -Verifica e aggiornamento delle informazioni sul Filatoio presenti sulla piattaforma dell’Abbonamento Musei -Verifica e aggiornamento delle informazioni sul Filatoio presenti sulla piattaforma di Castelli Aperti |
| Progettazione e sperimentazione eventi on line Museo Civico, Codice Sede: 139229 Filatoio di Caraglio, Codice Sede: 139219 | - Individuazione dei target di pubblico per ciascun evento - Creazione contenuti per ciascun evento - Individuazione e invito eventuali partner, relatori, realtà co-progettanti - Scelta piattaforma on line per ciascun evento - Creazione link e inviti - Proposizione e realizzazione eventi - Monitoraggio andamento e risultati per ciascun evento |

| | |
|---|---|
| Obiettivo Specifico 3. Comunicare la sicurezza del ritorno a vivere in presenza i musei, le attività e i progetti degli stessi enti co-progettanti, a seguito di una dettagliata rielaborazione dei dati circa l’affluenza e le predilezioni dei pubblici che visitano i luoghi della cultura coinvolti nel progetto e circa le esigenze e i nuovi consumi/bisogni culturali del pubblico a seguito della pandemia. | |
| Macro Azioni | Dettaglio delle attività |
| Studio e sperimentazione di un nuovo piano di comunicazione, a seguito | . studio delle attività già realizzate, in presenza e on line, negli anni 2020 e 2021 dalle istituzioni culturali; . elaborazione di un piano di comunicazione e di promozione degli eventi espositivi e di valorizzazione, che punti sul ritorno alla visita come esperienza sicura di ripresa del benessere psicofisico; |

| | |
|--|--|
| <p>dell'esperienza di chiusura al pubblico del 2020-2021</p> <p>Museo Civico, Codice Sede: 139229 Filatoio di Caraglio, Codice Sede: 139219</p> | <ul style="list-style-type: none"> . attivazione e potenziamento di strumenti di comunicazione per il raggiungimento di target di pubblico specifici; . verifica dei punti e degli strumenti di forza del piano di comunicazione, oltre che di quelli di debolezza attraverso sperimentazione trimestrale del piano stesso, e anche attraverso la redazione di questionari, videointerviste e focus group per la raccolta di indicazioni relative alla percezione degli Istituti culturali e delle attività specifiche del progetto; . redazione di una relazione finale mirata ad evidenziare i punti di forza e di debolezza del piano di comunicazione redatta a seguito di un'analisi che descriva sia in termini qualitativi che quantitativi ciascuna delle attività svolte. |
| <p>Promozione programmata</p> <p>Museo Civico, Codice Sede: 139229 Filatoio di Caraglio, Codice Sede: 139219</p> | <ul style="list-style-type: none"> . calendarizzazione delle uscite sui giornali; . redazione e invio di comunicati stampa con cadenza programmata; . distribuzione di manifesti e/o brochure informative realizzati per promuovere gli eventi; . aggiornamento dei siti internet; . aggiornamento delle piattaforme digitali. |
| <p>Analisi dei questionari di gradimento compilati dai visitatori generici e dalle classi in visita negli anni 2020-2021</p> <p>Museo Civico, Codice Sede: 139229 Filatoio di Caraglio, Codice Sede: 139219</p> | <ul style="list-style-type: none"> . raccolta dei questionari e loro ordinamento in ordine cronologico e di classe; . analisi delle singole voci di ciascun questionario; . elaborazione di una tabella di sintesi dei principali punti di forza e di debolezza emersi dallo screening delle risposte date. |
| <p>Ideare e sperimentare 1 nuovo questionario finalizzato a delineare il cambiamento dei consumi culturali a seguito della pandemia</p> <p>Museo Civico, Codice Sede: 139229</p> | <ul style="list-style-type: none"> . analizzare i questionari esistenti e consegnati nei periodi di apertura dell'anno 2020 e 2021; . analizzare i dati raccolti dal pubblico e dal non pubblico nel periodo pandemico (calo visite, eventuali difficoltà, censimento telefonate e mail per ricevere informazioni); . raccogliere esempi di questionari in uso presso i musei e gli istituti culturali della provincia e della regione; . raccogliere relazioni e documentazione su andamento delle visite e dei flussi di pubblico nelle riaperture subito dopo il periodo di pandemia; . operare riscontri incrociati fra le voci dei vari questionari; . ideare un nuovo questionario, in collaborazione con il partner ITUR, finalizzato a delineare il cambiamento dei consumi culturali a seguito della pandemia; . proporre il questionario per un periodo di 3 mesi di prova; . analizzare i dati raccolti nel periodo di prova. |
| <p>Somministrazione del questionario sui consumi culturali "Il cerchio allargato" e valutazione dei dati</p> <p>Filatoio di Caraglio, Codice Sede: 139219</p> | <ul style="list-style-type: none"> . Analisi della relazione sviluppata dall'Osservatorio Culturale de Piemonte sui comportamenti culturali del pubblico a seguito della pandemia; . Studio del piano di somministrazione del questionario precedentemente elaborato dal Filatoio per conto del progetto "Il cerchio allargato", di cui è partner, per indagare sul territorio provinciale le abitudini culturali del target famiglie anche in seguito alla pandemia; . raccolta e analisi dei dati e loro condivisione con i partner; . sulla base dei dati raccolti individuare nuove strategie per intercettare il pubblico diversificando l'offerta tra attività da svolgere in presenza o on line; |

9.2 Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte al punto 9.1) (*)

Ipotizzando l'avvio del servizio nel mese di aprile 2022, le attività previste nell'ambito delle diverse azioni si svilupperanno secondo la seguente ipotesi di cronoprogramma:

| Azioni | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| AVVIO AL SERVIZIO FORMAZIONE | | | | | | | | | | | | |
| Ritornare ad accogliere ed assistere in presenza tutti i target di visitatori, a cominciare dai gruppi scolasti e dai bambini e adolescenti durante gli orari di apertura delle istituzioni culturali e attraverso la creazione di percorsi, visite, laboratori espressamente dedicati | | | | | | | | | | | | |
| Preparazione degli spazi museali – logistica | | | | | | | | | | | | |
| Preparazione dei contenuti dei percorsi – progettazione contenuti | | | | | | | | | | | | |
| Progettazione e sperimentazione visite per target specifici | | | | | | | | | | | | |
| Accogliere ed assistere il pubblico delle scuole | | | | | | | | | | | | |
| Ideazione e proposizione nuovi laboratori e iniziative per gruppi scolastici | | | | | | | | | | | | |
| Utilizzare e implementare le potenzialità dello strumento digitale come facilitatore e catalizzatore di interesse verso i musei. | | | | | | | | | | | | |
| Censimento e analisi dello stato di fatto dei musei co-progettanti, e dei musei in genere in ambito digitale | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento profili social dei musei co-progettanti | | | | | | | | | | | | |
| Pianificazione di strategia di utilizzo dei social media e del sito internet (solo per il Filatoio) | | | | | | | | | | | | |
| Partecipazione a piattaforme digitali | | | | | | | | | | | | |
| Progettazione e sperimentazione eventi on line | | | | | | | | | | | | |
| Comunicare la sicurezza del ritorno a vivere in presenza i musei, le attività e i progetti degli stessi enti co-progettanti, a seguito di una dettagliata rielaborazione dei dati circa l'affluenza e le predilezioni dei pubblici che visitano i luoghi della cultura coinvolti nel progetto e circa le esigenze e i nuovi consumi/bisogni culturali del pubblico a seguito della pandemia. | | | | | | | | | | | | |
| Studio e sperimentazione di un nuovo piano di comunicazione, a seguito dell'esperienza di chiusura al pubblico del 2020-2021 | | | | | | | | | | | | |
| Promozione programmata | | | | | | | | | | | | |
| Analisi dei questionari di gradimento compilati dai visitatori generici e dalle classi in visita negli anni 2020-2021 | | | | | | | | | | | | |
| Ideare e sperimentare 1 nuovo questionario (solo per il Museo Civico) | | | | | | | | | | | | |
| Somministrazione del questionario sui consumi culturali "Il cerchio allargato" e valutazione dei dati (solo per il Filatoio) | | | | | | | | | | | | |
| ACCOMPAGNAMENTO ESPERIENZA INCONTRI CONFRONTO TRA VOLONTARI | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| DELLO STESSO PROGRAMMA | | | | | | | | | | | | |
| MONITORAGGIO | | | | | | | | | | | | |
| TUTORAGGIO LAVORO | | | | | | | | | | | | |

9.3 Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Con l'obiettivo di favorire il conseguimento delle finalità proprie del Servizio Civile Universale (esperienza che deve contribuire alla "formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani"), l'Ente proponente realizzerà le seguenti occasioni a cui tutti gli operatori volontari dovranno partecipare:

FORMAZIONE DEI VOLONTARI

Nel rispetto della normativa vigente, nei primi mesi di attuazione del progetto si prevede la realizzazione del percorso di Formazione Generale e di Formazione Specifica

ACCOMPAGNAMENTO ALL'ESPERIENZA

durante i 12 mesi di servizio gli operatori volontari potranno usufruire di una figura di riferimento esterna all'ente di accoglienza che potrà svolgere un ruolo di sostegno e/o di facilitatore nella realizzazione del progetto. Durante i primi mesi di servizio, al fine di personalizzare il progetto sulle capacità e competenze personali di ciascun giovane, ad ogni operatore volontario verrà richiesto di elaborare, in collaborazione con il proprio OLP, un "patto di servizio". Tale strumento oltre a favorire il coinvolgimento del giovane nella programmazione delle attività, facendo emergere la soggettività dell'individuo ed avviando un percorso di autonomia e di assunzione (in prima persona) di responsabilità e impegni precisi, tornerà utile nei successivi incontri di monitoraggio e valutazione del progetto oltre che per il bilancio dell'esperienza.

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Nel corso dei dodici mesi di realizzazione del progetto, l'ente proponente e la sede di attuazione, al fine di raccogliere elementi utili alla eventuale riprogettazione in itinere dell'esperienza, predispongono e realizzano specifici interventi di monitoraggio, aventi per focus il progetto realizzato. Tra le attività previste: incontri di monitoraggio rivolti agli OLP gestiti dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo; somministrazione di specifici questionari di valutazione; realizzazione di incontri comuni tra OLP ed operatori volontari.

BILANCIO DELL'ESPERIENZA – TUTORAGGIO PER L'ORIENTAMENTO AL LAVORO

Negli ultimi mesi i giovani partecipano ad un percorso (con sessioni di gruppo e individuali) finalizzato al riconoscimento delle competenze maturate dagli operatori volontari durante lo svolgimento del servizio, questo si svolgerà con incontri di gruppo ed individuali e sarà utile ai fini della predisposizione dell'Attestato specifico, rilasciato e sottoscritto dall'Ente terzo O.R.So. s.c.s. Tale percorso si inserirà nell'attività di tutoraggio finalizzata ad offrire a tutti gli operatori volontari un percorso di orientamento al lavoro, strumenti ed informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale.

INCONTRI DI CONFRONTO

Durante i 12 mesi gli operatori volontari operanti nel medesimo Programma di Intervento parteciperanno ad incontri che hanno l'obiettivo di stimolare il confronto tra loro e gli Enti che a vario titolo intervengono nella realizzazione del Programma e dei Progetti (per es. Enti accoglienza, Enti partner, Enti rete, ...) al fine di verificare l'utilità dell'esperienza.

Tali occasioni potranno inoltre divenire occasioni per evidenziare alla collettività come il Servizio

Civile sia anche un'occasione per "prenderci cura del proprio Paese".

I volontari in servizio civile saranno sempre affiancati dalle figure di riferimento presenti nella sede di servizio; nel corso dei 12 mesi di servizio, compatibilmente con l'acquisizione delle competenze necessarie, potranno acquisire progressivamente un maggior margine di autonomia.

In riferimento agli obiettivi specifici così come descritti al punto 8), di seguito si riportano le attività ed il ruolo che gli operatori si troveranno a svolgere per il raggiungimento degli stessi nelle rispettive sedi in cui saranno coinvolti.

| AZIONE / SEDE | RUOLO E COMPITI DEL VOLONTARIO |
|---|---|
| FORMAZIONE DEI VOLONTARI | Partecipazione al percorso di Formazione generale |
| Preparazione degli spazi museali – logistica Museo Civico, Codice Sede: 139229 Filatoio di Caraglio, Codice Sede: 139219 | Ai volontari verrà chiesto di affiancare il personale del museo nella riorganizzazione generale dell'aula didattica e degli spazi espositivi e dei percorsi museali, onde renderli più funzionali al pubblico delle mostre e dei gruppi che partecipano ai vari laboratori. In particolare verranno riordinati materiali e sedute, con un occhio di riguardo al lato estetico e avendo sempre come riferimento la normativa sulla sicurezza negli spazi pubblici (D. Lgs. 81/2008). |

| | |
|--|--|
| <p>Preparazione dei contenuti dei percorsi – progettazione contenuti</p> <p>Museo Civico, Codice Sede: 139229 Filatoio di Caraglio, Codice Sede: 139219</p> | <p>Dopo aver ricevuto un'adeguata formazione specifica sui contenuti archeologici, storico-artistici ed etnografici dei beni in esposizione permanente e temporanea degli istituti culturali coinvolti, i volontari seguiranno il personale dipendente degli enti in tutte le attività di preparazione dei contenuti da diffondere, scritti o orali, in occasione di visite a tema alle sezioni permanenti e di mostre temporanee.</p> |
| <p>Progettazione e sperimentazione visite per target specifici</p> <p>Museo Civico, Codice Sede: 139229 Filatoio di Caraglio, Codice Sede: 139219</p> | <p>Per lo specifico di questa attività ai volontari sarà chiesto in maniera precipua di occuparsi delle attività di accoglienza e di assistenza dei visitatori in occasione delle visite per target specifici, anche in stretta collaborazione con ITUR. I volontari, adeguatamente formati, dovranno fornire informazioni di tipo logistico e di orientamento generale ai percorsi, ma anche nozioni di inquadramento ai tempi, ai beni culturali e ai contenuti delle esposizioni temporanee e dei percorsi permanenti. Oltre a questi incarichi, presso il Filatoio saranno impegnati, insieme al personale, nel garantire la corretta sanificazione degli spazi e nel ricordare le corrette regole di distanziamento fisico e di utilizzo dei dispositivi di protezione personale. Presso l'info point la "Porta di valle" affiancheranno gli addetti all'accoglienza nel fornire informazioni sul circuito "Terres Monviso"</p> |
| <p>Accogliere ed assistere il pubblico delle scuole</p> <p>Museo Civico, Codice Sede: 139229 Filatoio di Caraglio, Codice Sede: 139219</p> | <p>Ai volontari sarà chiesto di affiancare il personale dei Musei in tutto l'iter di gestione dei gruppi scolastici in visita, dalla prenotazione via mail, alla preparazione delle aule e dei materiali, fino all'assistenza durante il percorso di visita e alla proposizione del questionario di gradimento a fine visita.</p> |
| <p>Ideazione e proposizione nuovi laboratori e iniziative per gruppi scolastici</p> <p>Museo Civico, Codice Sede: 139229 Filatoio di Caraglio, Codice Sede: 139219</p> | <p>I volontari saranno chiamati ad affiancare il personale del museo nella creazione e sperimentazione di nuovi laboratori e iniziative per promuovere il ritorno in scurezza e in presenza di classi e gruppi in visita nei musei, collaborando in particolar modo nelle fasi logistiche ed operative del nuovo percorso.</p> |
| <p>Censimento e analisi dello stato di fatto dei musei co-progettanti, e dei musei in genere in ambito digitale</p> <p>Museo Civico, Codice Sede: 139229 Filatoio di Caraglio, Codice Sede: 139219</p> | <p>Ai volontari verrà chiesto di affiancare il personale del museo nell'attività di raccolta dei dati, anche attraverso l'uso di internet e delle risorse on line, sul tema digitale e musei, con specifico riferimento ai musei co-progettanti, ai musei provinciale e regionali, anche seguendo le pagine social delle istituzioni museali.</p> |
| <p>Aggiornamento profili</p> | <p>I volontari saranno chiamati a collaborare alla verifica,</p> |

| | |
|--|---|
| <p>social dei musei co-progettanti</p> <p>Museo Civico, Codice Sede: 139229 Filatoio di Caraglio, Codice Sede: 139219</p> | <p>all'aggiornamento e al buon funzionamento in termini di riscontro di fruitori delle pagine facebook e twitter dei musei.</p> |
| <p>Pianificazione di strategia di utilizzo dei social media e del sito internet</p> <p>Filatoio di Caraglio, Codice Sede: 139219</p> | <p>Dopo aver ricevuto la formazione necessaria, si occuperanno del monitoraggio dell'andamento del sito web del Filatoio attraverso la piattaforma Google Analytics e coadiuvati dal team dell'agenzia web Gem Communication, proveranno ad attuare strategie per incrementare gli utenti del sito e della lista di contatti.</p> |
| <p>Partecipazione a piattaforme digitali</p> <p>Museo Civico, Codice Sede: 139229 Filatoio di Caraglio, Codice Sede: 139219</p> | <p>I volontari saranno chiamati a rileggere i contenuti da inserire sulle piattaforme digitali e a scegliere, insieme al personale dei musei co-progettanti le relative immagini.</p> |
| <p>Progettazione e sperimentazione eventi on line</p> <p>Museo Civico, Codice Sede: 139229 Filatoio di Caraglio, Codice Sede: 139219</p> | <p>I volontari dovranno affiancare il personale dei musei in tutte le fasi di progettazione e realizzazione degli eventi on line, dalla scelta della miglior piattaforma al reperimento dei link di iscrizione agli eventi; in particolare sarà chiesto loro di seguire gli eventi e di monitorare il grado di interesse agli stessi da parte degli altri partecipanti, con la proposizione di domande e la redazione di una breve relazione di feedback per ciascun evento.</p> |
| <p>Studio e sperimentazione di un nuovo piano di comunicazione, a seguito dell'esperienza di chiusura al pubblico del 2020-2021</p> <p>Museo Civico, Codice Sede: 139229 Filatoio di Caraglio, Codice Sede: 139219</p> | <p>I volontari saranno chiamati a collaborare alla stesura dei comunicati stampa; a controllare l'aggiornamento della pagina dedicata ai Civico del sito internet del Comune e la ricezione delle comunicazioni inviate alle varie mailing list, eventualmente correggendo e ampliando le stesse. I volontari si occuperanno inoltre di svolgere alcune attività basilari, pratiche ma imprescindibili e volte alla messa in atto del piano di comunicazione mirato, quali, a titolo di esempio: consegna dei file per la stampa alla stamperia comunale, assistenza durante il lavoro di stampa, distribuzione volantini, manifesti e/o altro materiale pubblicitario nei circoli e negli esercizi commerciali cittadini, telefonate di promozione delle iniziative presso associazioni, circoli, etc.</p> <p>Presso il Filatoio saranno attivi nella stesura di comunicati stampa, delle newsletter, nell'individuare gli stakeholder del territorio per ogni specifica iniziativa e contattarli, oltre a occuparsi di divulgazione di eventuale materiale promozionale, sia cartaceo che digitale.</p> |
| <p>Promozione programmata</p> <p>Museo Civico, Codice Sede: 139229</p> | <p>I volontari affiancheranno il personale dei musei nella progettazione e redazione di manifesti e/o locandine, collaborando alla scelta dell'impostazione grafica, delle immagini e dei brevi testi.</p> |

| | |
|---|--|
| Filatoio di Caraglio, Codice Sede: 139219 | |
| Analisi dei questionari di gradimento compilati dai visitatori generici e dalle classi in visita negli anni 2020-2021 Museo Civico, Codice Sede: 139229 Filatoio di Caraglio, Codice Sede: 139219 | I volontari, in stretta collaborazione con il personale degli enti co-progettanti, dovranno raccogliere i dati relativi ai questionari compilati sia dalle classi scolastiche in visita al museo, sia dai visitatori generici di mostre ed eventi, dividendoli per tipo di attività e conseguenti argomenti trattati. Saranno inoltre chiamati ad analizzare il grado di soddisfazione delle precedenti iniziative ideate dagli Istituti culturali coinvolti, compilando su pc tabelle e resoconti ed elaborando grafici di ritorno. |
| Ideare e sperimentare 1 nuovo questionario Museo Civico, Codice Sede: 139229 | I volontari, in stretta collaborazione con il personale, elaboreranno due nuovi questionari di gradimento da proporre ai visitatori delle scolaresche e in occasione di eventi espositivi, uno per i visitatori generici e uno per le classi in visita. |
| Somministrazione del questionario sui consumi culturali "Il cerchio allargato" e valutazione dei dati Filatoio di Caraglio, Codice Sede: 139219 | Ai volontari sarà affidato l'incarico di individuare, oltre all'indirizzo messo a disposizione dal museo, una lista di contatti di associazioni culturali pubbliche e private alle quali inoltrare il questionario on line. Dovranno, una volta chiusa l'indagine, analizzare i risultati e redigere una relazione conclusiva. |
| ACCOMPAGNAMENTO – INCONTRI CONFRONTO | Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso e di incontro e confronto con gli altri operatori coinvolti nel medesimo programma |
| MONITORAGGIO | Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi. Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione. Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza. |
| TUTORAGGIO LAVORO | Partecipazione al percorso descritto al punto 25 |

9.4 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)

Oltre alle risorse previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile (Operatore Locale di Progetto, Formatori, Operatori del monitoraggio), per la realizzazione delle attività previste nell'ambito del progetto, ciascun volontario interagirà attivamente con le seguenti altre figure:

| N° | COD SEDE | PROFESSIONALITÀ | RUOLO | ATTIVITÀ IN CUI VIENE COINVOLTO |
|----|----------|-----------------|-------|---------------------------------|
|----|----------|-----------------|-------|---------------------------------|

| | | | | |
|---|---------------|---|--|--|
| 1 | Tutte le sedi | Formatore o Educatore, esperto della gestione di gruppi ed in particolare di gruppi di volontari in servizio civile (personale a contratto dell'ente Provincia di Cuneo per 50 ore) | Personale esterno all'Ente di accoglienza. Riferimento per gli operatori volontari durante i 12 mesi con il ruolo di sostegno e/o facilitatore nella realizzazione del progetto di servizio civile | Accompagnamento all'esperienza |
| 1 | Tutte le sedi | Esperto di orientamento e attività con i giovani (dipendente a tempo pieno dell'Ente di Formazione Cooperativa ORSo) | Gestione del percorso di Bilancio dell'esperienza oltre che del Tutoraggio per l'orientamento al lavoro | Tutoraggio per l'orientamento al lavoro Bilancio dell'esperienza |
| 2 | Tutte le sedi | Formatori con esperienza pluriennale dell'Ente rete (personale a contratto dell'Associazione Solea aps). | Organizzazione e gestione degli incontri di confronto tra operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento. Formatori con una competenza specifica nella facilitazione delle dinamiche che si instaurano tra giovani in momenti di riflessione e confronto | Incontri di confronto tra operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento |

| Museo Civico di Cuneo cod. sede 139229 | | | | |
|--|--------|--|---|---|
| 1 | 139229 | Dirigente del Settore Cultura | Attività amministrative e di programmazione del Museo | Progettazione e sperimentazione eventi on line Promozione programmata |
| 1 | | Responsabile Servizio Musei, Teatro e Cinema | Attività amministrative e organizzative | Censimento e analisi dello stato di fatto dei musei co-progettanti, e dei musei in genere in ambito digitale |
| 1 | | Conservatore | Attività scientifica, didattica museale, allestimento mostre, organizzazione e promozione di eventi | Preparazione dei contenuti dei percorsi – progettazione contenuti Censimento e analisi dello stato di fatto dei musei co-progettanti, e dei musei in genere in ambito digitale Aggiornamento profili social dei musei co-progettanti Partecipazione a piattaforme digitali Progettazione e sperimentazione eventi on line |
| 1 | | Operatore | didattica museale, allestimento mostre, logistica eventi | Preparazione degli spazi museali – logistica Accogliere ed assistere il pubblico delle scuole Ideazione e proposizione nuovi laboratori e iniziative per gruppi scolastici |
| 1 | | Guida turistica in servizio al Museo Civico | Accoglienza e assistenza dei visitatori | Progettazione e sperimentazione visite per target specifici Accogliere ed assistere il pubblico delle scuole |
| 2 | | Referenti ditta ITUR | Attività di accoglienza, assistenza e sorveglianza | Progettazione e sperimentazione visite per target specifici |
| 2 | | Addetti alla reception | Accoglienza e assistenza dei visitatori | Accogliere ed assistere il pubblico delle scuole Analisi dei questionari di gradimento compilati dai visitatori generici e dalle classi in visita negli anni 2020-2021 |
| 1 | | Responsabile Ufficio | Attività di | Studio e sperimentazione di un |

| | | | | |
|---|--------|---|---|---|
| | | Stampa | comunicazione e promozione del servizio, istituzionale e social | nuovo piano di comunicazione, a seguito dell'esperienza di chiusura al pubblico del 2020-2021 Promozione programmata Analisi dei questionari di gradimento compilati dai visitatori generici e dalle classi in visita negli anni 2020-2021 |
| Filatoio Rosso di Caraglio cod. sede 139219 | | | | |
| 1 | 139219 | Segreteria generale e amministrativa | Attività amministrative e di programmazione/ progettazione del Museo | -Preparazione dei contenuti dei percorsi – progettazione contenuti - Censimento e analisi dello stato di fatto dei musei co-progettanti, e dei musei in genere in ambito digitale -Promozione programmata |
| 1 | | Responsabile progettazione e allestimenti | Curatela e allestimento mostre | -Preparazione dei contenuti dei percorsi – progettazione contenuti - Progettazione e sperimentazione visite per target specifici - Progettazione e sperimentazione eventi on line |
| 1 | | Responsabile settore accoglienza e visite guidate | Accoglienza e assistenza dei visitatori, visite guidate, progettazione attività didattiche e percorsi di visita per esigenze speciali | - Progettazione e sperimentazione visite per target specifici -Ideazione e proposizione nuovi laboratori e iniziative per gruppi scolastici |
| 2 | | Addetti alla biglietteria e info point "Porta di valle" | Accoglienza e assistenza dei visitatori | -Analisi dei questionari di gradimento compilati dai visitatori generici e dalle classi in visita negli anni 2020-2021 -Aggiornamento profili social dei musei co-progettanti - Somministrazione del questionario sui consumi culturali "Il cerchio allargato" e valutazione dei dati |
| 1 | | Addetto alla comunicazione | Attività di comunicazione e promozione del servizio, istituzionale e social | -Aggiornamento profili social dei musei co-progettanti -Partecipazione a piattaforme digitali |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | | -Analisi dei questionari di gradimento compilati dai visitatori generici e dalle classi in visita negli anni 2020-2021 |
| 3 | Collaboratori esterni:dipendenti web agency Gem Communication | Consulenza in web marketing e comunicazione web | - Censimento e analisi dello stato di fatto dei musei co-progettanti, e dei musei in genere in ambito digitale -Aggiornamento profili social dei musei co-progettanti -Pianificazione di strategia di utilizzo dei social media e del sito internet -Progettazione e sperimentazione eventi on line |
| 2 | Operatori museali | Accoglienza e assistenza dei visitatori, visite guidate | Preparazione degli spazi museali – logistica Accogliere e assistere il pubblico delle scuole |
| 1 | Addetto manutenzione e guardiana | Pulizia, interventi di riparazione e sorveglianza dell'immobile | Preparazione degli spazi museali - logistica |

9.5 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

Per la realizzazione delle attività previste (vedi punto 9.1), saranno utilizzate le seguenti risorse tecniche e strumentali:

Locali

| COD SEDE | DESCRIZIONE | ATTIVITÀ |
|----------|---|--|
| 139229 | <i>Sede: Museo civico di Cuneo</i> | |
| | Spazio interno ex Chiesa di San Francesco | Assistenza ed accoglienza visitatori |
| | Sale museali | |
| | 3 Uffici | Progettazione e allestimento percorsi ed eventi on line Attività di promozione e comunicazione Attività di aggiornamento piattaforme on line |
| | 3 sale espositive | Preparazione materiali e spazi per eventi di valorizzazione, on line e in presenza, visite per target specifici, laboratori |
| | Aula didattica | |

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| 139219 | <i>Sede: Filatoio di Caraglio</i> | |
| | Ufficio Segreteria | Assistenza ed accoglienza visitatori |
| | Biglietteria e info point "Porta di valle" del Filatoio | |
| | Spazi di accoglienza, allestimento permanente "Museo del setificio Piemontese" e sale espositive | Progettazione e allestimento percorsi ed eventi on line Attività di promozione e comunicazione Attività di aggiornamento piattaforme on line |
| Aula didattica | Preparazione materiali e spazi per eventi di valorizzazione, on line e in presenza, visite per target specifici, laboratori | |
| Uff SCU Provincia di Cuneo | 2 Sale attrezzate messe a disposizione dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo | Formazione degli operatori volontari Tutoraggio per l'orientamento al lavoro e Bilancio dell'esperienza Monitoraggio e valutazione Incontri di confronto con operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento |
| Uff SCU Provincia di Cuneo | n. 2 sale dell'Ente Rete (Fondazione Cassa Risparmio di Cuneo) del Programma | Incontri di confronto tra operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento, di verifica dell'utilità dell'esperienza e di presentazione alla cittadinanza |

Attrezzature

| COD SEDE | DESCRIZIONE | ATTIVITÀ |
|--|--|---|
| 1392 29 | 1 tavolo da lavoro | Analisi questionari di gradimento, aggiornamento statistiche e social, preparazione contenuti visite per target e laboratori |
| | 1 videoproiettore | Tutte le azioni previste dal progetto, in particolare gli eventi di valorizzazione e le visite a tema |
| | 1 PC con collegamento a internet | Analisi questionari di gradimento, aggiornamento statistiche e social, preparazione contenuti percorsi e mostre, aggiornamento piattaforme digitali, svolgimento eventi on line |
| | 1 PC portatile con collegamento a videoproiettore | Tutte le azioni previste dal progetto, in particolare gli eventi di valorizzazione e le visite a tema, aggiornamento piattaforme digitali, svolgimento eventi on line |
| | 1 impianto di amplificazione | Inaugurazione eventi in presenza e laboratori |
| | 1 microfono portatili | Inaugurazione eventi in presenza e laboratori |
| | Mobilio di base per aula didattica | Realizzazione laboratori creativi e visite a tema |
| 1392 19 | 1 tavolo da lavoro | Analisi questionari di gradimento, aggiornamento statistiche e social, preparazione contenuti visite per target e laboratori |
| | 1 videoproiettore | Tutte le azioni previste dal progetto, in particolare gli eventi di valorizzazione e le visite a tema |
| | 1 PC con collegamento a internet | Analisi questionari di gradimento, aggiornamento statistiche e social, preparazione contenuti percorsi e mostre, aggiornamento piattaforme digitali, svolgimento eventi on line |
| | 1 PC portatile con collegamento a videoproiettore | Tutte le azioni previste dal progetto, in particolare gli eventi di valorizzazione e le visite a tema, aggiornamento piattaforme digitali, svolgimento eventi on line |
| | 1 impianto di amplificazione | Inaugurazione eventi in presenza e laboratori |
| | 1 microfono portatili | Inaugurazione eventi in presenza e laboratori |
| | Mobilio di base per aula didattica | Realizzazione laboratori creativi e visite a tema |
| Uff SCU Provi ncia di Cune o | 1 PC portatile 1 videoproiettore 1 lavagna a fogli mobili 2 casse audio presso le sedi della Provincia di Cuneo | Per la gestione delle seguenti azioni comuni a tutte le sedi: Formazione degli operatori volontari Tutoraggio per l'orientamento al lavoro e Bilancio dell'esperienza Monitoraggio e valutazione Incontri di confronto con operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento |
| Uff SCU Provi ncia di Cune o | 1 PC portatile 1 videoproiettore 1 lavagna a fogli mobili 2 casse audio 1 LIM, Piattaforma Moodle presso la sede messa a disposizione dall'Ente Rete Fondazione Cassa Risparmio di Cuneo | Incontri di confronto con operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento |

Materiali

| COD SEDE | DESCRIZIONE | ATTIVITÀ |
|----------------------------|--|---|
| 13922 9 | Cataloghi delle collezioni civiche cuneesi | Tutte le attività previste dal progetto |
| | Bibliografia sulla storia e sulle raccolte del museo | |
| | Guida alle attività didattiche del museo | |
| | Riproduzioni didattiche di archeologia e storia | Preparazione e allestimento spazi per eventi e/o visite a tema |
| | Materiale cartaceo per rilevazione dati | Analisi questionari di feedback |
| 13921 9 | Bibliografia sul museo (nascita e sviluppo del Filatoio, fasi di restauro, ricostruzione dei torcatoi) e libri di testo sulla produzione di seta | Tutte le attività previste dal progetto |
| | Cataloghi delle mostre temporanee | |
| | Dispense informative sulle attività didattiche | Preparazione e allestimento spazi per eventi e/o visite a tema |
| | Materiale cartaceo per rilevazione dati | Analisi questionari di feedback |
| | Corsi on line e dispense di web e social media marketing | Censimento e analisi dello stato di fatto dei musei co-progettanti, e dei musei in genere in ambito digitale Pianificazione di strategia di utilizzo dei social media e del sito internet Progettazione e sperimentazione di eventi on line |
| Uff SCU Provincia di Cuneo | Questionari e schede di monitoraggio / valutazione predisposte dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo | Tutoraggio per l'orientamento al lavoro e Bilancio dell'esperienza Monitoraggio e valutazione Incontri di confronto con operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento |
| Uff SCU Provincia di Cuneo | Dispense e materiale didattico | Formazione degli operatori volontari Monitoraggio e valutazione Tutoraggio per l'orientamento al lavoro |
| Uff SCU Provincia di Cuneo | Tracce di lavoro, schede di rilevazione delle competenze acquisite, catalogo delle Competenze. Dispense sui temi trattati in aula | Bilancio dell'esperienza |

10. Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

Il Museo Civico di Cuneo e il Filatoio di Caraglio sono sempre chiusi di lunedì e pertanto i volontari

non svolgeranno mai servizio il lunedì, ma dal martedì alla domenica o sabato (per non meno di 5 giorni la settimana). Si richiede la disponibilità di flessibilità oraria all'interno degli orari di servizio, e una disponibilità all'impegno nei giorni festivi e in orari serali o preserali per la realizzazione degli eventi e delle attività previste dal progetto.

11. Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alle selezioni

Requisiti curriculari obbligatori (da possedere all'atto della presentazione della domanda) considerati necessari per una positiva partecipazione al progetto:

| | REQUISITO | MOTIVAZIONE |
|-------------------------|-----------------------------------|---|
| Istruzione e formazione | Diploma di scuola media inferiore | Titolo necessario per svolgere le attività richieste, dato il loro carattere basilico, ma nel contempo di contenuto culturale. Tale scelta è inoltre motivata dalla volontà di rendere possibile la partecipazione al Servizio Civile ai maturandi. |
| Patenti | B | Richiesta per campagne di volantinaggio nei comuni limitrofi per entrambi gli enti co-progettanti. Per la sede del Filatoio è inoltre necessaria per spostarsi in valle e avere contatti diretti con i produttori e le strutture ricettive che saranno coinvolte dalle attività organizzate dall'info point "Porta di valle". |

12. Eventuali partner a sostegno del progetto

Collaborano alla realizzazione del progetto i seguenti enti:

| Partner | Azione | Apporto alla realizzazione del progetto |
|----------------------------------|---|--|
| ITUR S.C. C.F. 03377340041 | <p>Obiettivo: Ritornare ad accogliere ed assistere in presenza tutti i target di visitatori, a cominciare dai gruppi scolasti e dai bambini e adolescenti durante gli orari di apertura delle istituzioni culturali e attraverso la creazione di percorsi, visite, laboratori espressamente dedicati</p> <p>Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sperimentazione visite per target specifici - accogliere ed assistere il | <p>2 referenti della ditta ITUR s.c., collaborando e alternandosi con il personale del Museo Civico di Cuneo, si impegneranno nel coinvolgere i volontari nell'attività di accoglienza e assistenza dei visitatori in genere, e con particolare attenzione al target di pubblico delle scuole e dei gruppi, in occasione di percorsi, di visite a tema e dei laboratori.</p> <p>Nello specifico l'apporto di ITUR, realtà con esperienza pluridecennale nel campo dell'accoglienza e dell'orientamento del visitatore, si concretizzerà nel guidare i volontari nel corretto e professionale</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | pubblico delle scuole | svolgimento di tutte le attività che caratterizzano la visita in museo, dalla gestione dell'accoglienza alla reception, all'orientamento ai percorsi, la visita guidata vera e propria, fino alla somministrazione del questionario di gradimento a fine percorso e ai saluti finali. |
| GEM COMMUNICATION srl C.F. 03200720047 | <p>Obiettivo: Utilizzare e implementare le potenzialità dello strumento digitale come facilitatore e catalizzatore di interesse verso i musei.</p> <p>Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Censimento e analisi dello stato di fatto dei musei co-progettanti, e dei musei in genere in ambito digitale - Aggiornamento profili social dei musei co-progettanti - Pianificazione di strategia di utilizzo dei social media e del sito internet - Progettazione e sperimentazione eventi on line | <p>Il titolare dell'azienda o in alternativa due suoi dipendenti formeranno i Volontari sull'utilizzo di Google Analytics per la raccolta dati sulle visualizzazioni del sito e sui social. La web agency seguirà i ragazzi nella fase di monitoraggio dell'andamento e interpretazione delle informazioni raccolte, che saranno utilizzate nell'attuazione di strategie per incrementare gli utenti del sito e la lista di contatti.</p> <p>Si occuperanno inoltre di fornire gli strumenti per la progettazione e realizzazione degli eventi on line, soprattutto relativamente i supporti tecnici da impiegare.</p> |

ARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

13. Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

14. Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

15. Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (*)

Attestato specifico rilasciato e sottoscritto anche dall'Ente terzo O.R.So. scs (lettera di impegno allegata)

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

13) SEDE DI REALIZZAZIONE (*)

Le sedi della formazione generale sono:

- Provincia di Cuneo – Corso Nizza, 21 – Cuneo (CN)
- Fondazione CRC – Città dei Talenti – Via Luigi Gallo, 1 – Cuneo (CN)
- Fondazione CRC – Spazio Incontri – Via Roma, 15 – Cuneo (CN)

La formazione generale, così come previsto nella Circolare UNSC del 23 dicembre 2020, al fine di favorire la partecipazione degli operatori volontari, in riferimento alle lezioni frontali e alle dinamiche non formali, verrà erogata anche con **modalità on line**.

Nel caso in cui l'operatore volontario non disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto, questi verranno forniti dall'ente ospitante il progetto.

Si prevede l'erogazione con **modalità online sincrona** per un monte ore massimo pari al 30% del totale delle ore previste, e in **modalità online asincrona** per un monte ore massimo pari al 20% del totale delle ore previste; la somma delle stesse non potrà comunque superare il 50% del totale.

I gruppi in formazione, sia in presenza che *online*, saranno formati da circa 25 persone e non supereranno in ogni caso il numero massimo di 30 partecipanti.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

17. Sede di realizzazione (*)

I diversi moduli formativi saranno svolti presso:

Museo Civico di Cuneo, Via Santa Maria 10, 12100, Cuneo

Filatoio Rosso di Caraglio, Via Matteotti 40, Caraglio

Alcuni moduli della formazione specifica, così come previsto nella Circolare UNSC del 23 dicembre 2020, al fine di favorire la partecipazione degli operatori volontari, potranno essere gestiti anche con **modalità on line**.

Nel caso in cui l'operatore volontario non disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto, questi verranno forniti dall'ente ospitante il progetto.

Si prevede l'erogazione con **modalità online sincrona** per un monte ore massimo pari al 30% del totale delle ore previste, e in **modalità online asincrona** per un monte ore massimo pari al 20% del totale delle ore previste; la somma delle stesse non potrà comunque superare il 50% del totale.

I gruppi in formazione, sia in presenza che *online*, saranno formati da circa 25 persone e non supereranno in ogni caso il numero massimo di 30 partecipanti.

13) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE

La formazione specifica degli operatori volontari in Servizio Civile Universale si articola in un percorso formativo svolto nei primi mesi di servizio e una fase di perfezionamento al servizio.

Al fine di stimolare la partecipazione e l'apprendimento dei volontari, si alterneranno metodologie di lezione frontale, a momenti di didattica partecipativa e di educazione non formale, quali ad esempio:

- lavori di gruppo,
- esercitazioni su casi
- gioco di ruolo
- confronto e dibattito
- visite guidate
- analisi di testi e discussione,
- griglie di osservazione e analisi

A seguito dell'esperienza maturata durante l'emergenza Covid-19, si propongono modalità di formazione a distanza che permettano di facilitare la partecipazione dei volontari, approfondire gli argomenti affrontati, il tutto mantenendo metodologie interattive che consentano il confronto e il coinvolgimento dei partecipanti. In particolare si propongono le seguenti metodologie:

- **Formazione a distanza asincrona** (per un massimo del 20% del totale delle ore di formazione): inserimento di contenuti e attività su una piattaforma di Formazione A Distanza che consenta di approfondire gli argomenti trattati durante il percorso di formazione. La piattaforma di Formazione A Distanza consentirà la condivisione di materiale multimediale, quali ad esempio approfondimenti e fonti bibliografiche, nonché la proposta di attività interattive quali chat, gruppi di lavoro, sondaggi, test di apprendimento, che consentono di incentivare la motivazione dei partecipanti, di facilitare la comunicazione tra formatori e destinatari e di consolidare gli apprendimenti.

- **Formazione a distanza sincrona** (per un massimo del 30% del totale delle ore di formazione previste): si prevede l'utilizzo di piattaforme di *webinar* che consentano di alternare lezioni frontali a metodologie di educazione non formale quali la visione di materiale multimediale, la proposta di sondaggi, l'utilizzo di strumenti di brainstorming, la realizzazione di lavori di gruppo e di role-playing.

Nel caso in cui l'operatore volontario non disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto, verranno forniti dall'ente ospitante il progetto.

Nel corso dell'anno di servizio i volontari saranno inoltre attivamente coinvolti in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente e verrà promossa la loro partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

19. Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo(*)

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 9.3.

Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

| AZIONI PREVISTE DAL PROGETTO | MODULO FORMATIVO | CONTENUTI TRATTATI | N. ORE |
|-------------------------------------|---|---|---------------|
| Tutte le aree (trasversale) | FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE | Il modulo tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile. Formazione alla sicurezza sui luoghi di lavoro e all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) | 8 |
| Tutte le aree (trasversale) | INQUADRAMENTO GENERALE DELL'ENTE E DELLA SEDE DI PROGETTO | Presentazione del Settore Cultura Presentazione del progetto e della struttura organizzativa dell'ente Presentazione della sede di progetto: finalità e vision; assetto organizzativo; modalità e organizzazione del lavoro; ambiti di intervento e attività; caratteristiche e peculiarità del servizio. | 8 |

| | | | |
|---|--|--|----|
| Tutte le azioni (trasversale) | MUSEOLOGIA | <ul style="list-style-type: none"> - Breve storia e evoluzione del concetto di museo; - le collezioni e le ricerche museologiche ai fini dell'allestimento; - il museo in Italia: tipologie, spazi, funzioni, servizi aggiuntivi; - standard museali: le norme di conservazione e fruizione delle collezioni museali; - il museo civico di Cuneo: storia delle collezioni, funzioni e attività | 8 |
| Tutte le azioni (trasversale) | MUSEOGRAFIA E ALLESTIMENTO MOSTRE | <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e tecnica di un evento-espositivo; - fasi procedurali e progettuali; - l'esposizione temporanea; - elementi di allestimento espositivo e museale; - cenni storici sugli allestimenti museali; - attività pratica di allestimento mostre. | 8 |
| <p>Accogliere ed assistere il pubblico delle scuole</p> <p>Ideazione e proposizione nuovi laboratori e iniziative per gruppi scolastici</p> | DIDATTICA MUSEALE E PUBBLICI DEI MUSEI | <ul style="list-style-type: none"> - Ruolo e compiti del Servizio Educativo dei musei; - illustrazione e affiancamento nella realizzazione dei percorsi didattici del Museo Civico di Cuneo; - i pubblici dei musei: dalla scuola alla Terza Età; - gli stranieri al museo: approcci ed esperienze italiane e straniere; - l'approccio al visitatore: teorie pedagogiche e comportamentali; - attività pratica di gestione di visite e di percorsi didattici. | 10 |
| <p>Studio e sperimentazione di un nuovo piano di comunicazione, a seguito dell'esperienza di chiusura al pubblico del 2020-2021</p> <p>Promozione programmata</p> | MARKETING CULTURALE E COMUNICAZIONE MUSEALE | <ul style="list-style-type: none"> - L'organizzazione degli spazi accessori del museo (book shop, biblioteca, sala conferenze, ecc.); - strategie di Comunicazione Museale; - elementi di comunicazione, promozione, pubblicità e pubbliche relazioni; - il servizio di accoglienza ai visitatori e di visitaguidata al Museo Civico di Cuneo; - metodi di verifica, questionari di <i>customersatisfaction</i> e statistiche dei visitatori; - attività pratica di redazione di statistiche e di questionari di verifica del gradimento del pubblico. | 15 |

| | | | |
|-------------------------------|---|--|-----------|
| Tutte le azioni (trasversale) | ARCHEOLOGIA E STORIA DEL TERRITORIO | - L'archeologia del territorio cuneese alla luce dei recenti rinvenimenti; - il nuovo allestimento della sezione archeologica lasciata "a vista" della Chiesa di San Francesco; - Preistoria, Romanità e Medioevo al Museo Civico di Cuneo, ora Complesso Monumentale di San Francesco | 8 |
| Tutte le azioni (trasversale) | ARTE, ETNOGRAFIA E STORIA DEL TERRITORIO | - Nascita e sviluppo della città di Cuneo con particolare riferimento al cuore storico del San Francesco; - illustrazione dell'evoluzione museale nel tempo della Chiesa e del convento di San Francesco con particolare riferimento ai suoi aspetti storico-artistici e alle sue nuove potenzialità allestitivo. | 7 |
| TOTALE ORE | | | 72 |

20. Nominativi, dati anagrafici e competenze/esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

| Dati anagrafici del formatore specifico | Titoli e/o esperienze specifiche | Modulo formazione |
|---|---|---|
| Antonielli Marco, nato a Racconigi (Cn) il 01/04/1968 | Diploma di Perito industriale. Dal 1997 ad oggi si è occupato di servizi di igiene e sicurezza sul lavoro; dal 2009 ad oggi si è occupato di Formazione sui temi della sicurezza sul lavoro, ed in particolare: formazione alla sicurezza per i lavoratori delle aziende e della P.A.; formazione alle figure degli RSSP; formazione su igiene e sicurezza industriale. | Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale |
| Viada Sandra, nata a Cuneo il 03/09/1961 | Responsabile del Servizio Musei del Comune di Cuneo; dottoressa in Materie Letterarie e già Conservatore di Museo Casa Galimberti; Istruttore Direttivo Amministrativo | Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto |
| Vietto Laura, nata a Caraglio (Cn) il 10/10/1969 | Segretario Generale e responsabile amministrativo della Fondazione Filatoio. | |
| Ferrero Michela, nata a Mondovì (Cn) il 25/08/1976 | Conservatore del Museo Civico di Cuneo dal 2008; specializzata in Archeologia Classica; dottore di ricerca in Scienze Storiche dell'Antichità; Responsabile dei Servizi Educativi del Museo Civico di Cuneo. Ha effettuato nell'anno 2016 l'attività di formazione prevista dalla | Archeologia e storia del territorio didattica museale e pubblici dei musei |

| | | |
|--|--|---|
| | Fondazione CRC per il Bando “Musei Aperti”, che ha consistito in lezioni di marketing, comunicazione museale, audience development (40 ore totali). E’ referente del Museo Civico di Cuneo per il progetto “Nati con la Cultura” ed ha partecipato a 4 Focus Group sull’argomento. | marketing culturale e comunicazione museale |
| Guerrini Donatella, nata a Cuneo il 24/03/1960 | Guida abilitata alla professione di Guida Turistica per i bacini delle Langhe e Roero, Saluzzese, Cuneo e le Valli, Monregalese; accompagnatore abilitato alla professione di Accompagnatore Naturalistico; redattrice di testi per la Guida storico-artistica della Valle Maira; responsabile guide turistiche del Museo civico di Cuneo. | Arte, etnografia e storia del territorio |
| Calandri Ornella, nata a Cuneo, il 20/02/1963 | Responsabile Archivio e Biblioteca del Museo Civico di Cuneo; Esecutore amministrativo; agente contabile; addetta Primo Soccorso e Servizio Antincendio; addetta servizio allestimenti e mostre; referente servizio didattico. | Didattica museale e pubblici dei musei Museografia e allestimento mostre |
| Vietto Laura, nata a Caraglio (CN), il 10/10/1969 | Segretario Generale e responsabile amministrativo della Fondazione Filatoio. | Le fondazioni private: gestione e funzionamento. |
| Toselli Aurelio, nato a Cuneo, il 23/06/1967 | Architetto progettista dei lavori di recupero e di restauro del Filatoio e dell’allestimento museale permanente. Progettista e scenografo mostre temporanee. | Il Filatoio: storia di una fabbrica e nascita di un museo. |
| Gallo Erika, nata a Cuneo, il 06/04/1976 | Responsabile settore accoglienza, visite guidate e attività didattiche museali. | Didattica museale e pubblici dei musei |
| Gabriele Polla nato a Savigliano (CN), il 14/06/1980 | Titolare della Gem Communication, web agency incaricata da Fondazione Filatoio Rosso della costruzione e gestione di un nuovo sito web e del monitoraggio dei social. | Web e social media marketing |

21. Durata (*)

La durata totale della formazione specifica sarà di 72 ore, così come dettagliato nella tabella riportata al punto 19.

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto, in conformità con quanto previsto dalle “Linee guida per la formazione dei giovani in servizio civile” (Decreto 160/2013):

- il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall’avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile”;
- il restante 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall’avvio del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- si ritiene utile ed indispensabile offrire ai volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo svolgimento delle attività stesse e alle conoscenze dello specifico contesto di riferimento;
- si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di riprendere e approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni contenuti alla luce dei bisogni formativi manifestati dai volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari.
- in alcuni casi poi, ciò consente anche di accompagnare lo svolgersi di tutte le attività che a volte, come previsto dal cronoprogramma di attuazione, prendono avvio non dal primo mese di servizio.

22) EVENTUALI CRITERI DI SELEZIONE DIVERSI DA QUELLI PREVISTI NEL SISTEMA INDICATO NEL PROGRAMMA E NECESSARI PER PROGETTI CON PARTICOLARISPECIFICITÀ

NESSUNO

ULTERIORI EVENTUALI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI**23. Giovani con minori opportunità****23.1) Numero volontari con minori opportunità****23.2) Descrizione della tipologia di giovani con minore opportunità**

- Giovani con riconoscimento di disabilità.

Specificare il tipo di disabilità

- Giovani con bassa scolarizzazione

- Giovani con difficoltà economiche

- Care leavers

- Giovani con temporanea fragilità personale o sociale

23.3) Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata al punto 23.2)

- a. Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

- b. Certificazione.

Specificare la certificazione richiesta

23.4) Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi

Non prevista

23.5) Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione (*)

La scelta di destinare 1 posto, per sede, di questo progetto a giovani con difficoltà economiche nasce dall'esperienza dei due musei e dalla necessità di fornire opportunità a giovani svantaggiati. Si è stati inoltre sollecitati a tale scelta da diversi enti territoriali con cui i quali entrambe le realtà collaborano e si confrontano (per es. Comune di Cuneo, Comune di Caraglio, Servizi Socio-Sanitari, scuole, cooperative sociali, ecc ...).

L'attività di Informazione avviene durante l'intero periodo dell'anno all'interno e all'esterno dell'istituto scolastico, anche con il coinvolgimento diretto dei giovani che stanno svolgendo il Servizio Civile Universale presso le sedi. Alleati di comunicazione per la comunicazione sono gli InformaGiovani territoriali, i Comuni di Cuneo, Caraglio e territori limitrofi, i Centri per l'Impiego, le

Agenzie formative, i Patronati, le cooperative sociali, le parrocchie, le associazioni di volontariato in quanto presso questi servizi transita il 100% dei soggetti target.

Si provvede inoltre a diffondere con continuità le informazioni inerenti il Servizio Civile Universale, sia come esperienza possibile per i giovani, con dettagliata descrizione delle opportunità in generale, sia come esperienza possibile all'interno dell'istituto e degli Enti partner, in particolare prevedendo passaggi in altri Istituti di istruzione superiori ed evidenziando la possibilità per i giovani con minori opportunità.

In prossimità della pubblicazione del bando si intensifica la pubblicizzazione del Servizio Civile e dei progetti approvati, attraverso la stampa, le televisioni e le radio locali, il sito web associativo e quello dell'Informagiovani del Comune di Savigliano, organizzando incontri informativi con i responsabili dei progetti stessi e/o con i rispettivi Operatori Locali di Progetto (OLP), figure di riferimento per i volontari nelle strutture in cui sono accolti.

In linea con la metodologia del Service Design, i Touchpoint individuati anche per i giovani con minori opportunità sono i seguenti:

| Tipologia Touchpoint | Descrizione |
|--|--|
| <p>Interpersonale: Giovani del servizio civile Operatori Informagiovani e dei servizi socio assistenziali e del Centro per l'impiego OLP Passaparola Alleati di comunicazione</p> | <p>Il punto di forza dei contatti con i Giovani sono le persone. In un sistema che privilegia il protagonismo dei giovani, siamo consapevoli che anzitutto i volontari (e gli ex volontari) sono il principale Touchpoint con i giovani.</p> <p>In seconda battuta vengono i professionisti: operatori dell'Informagiovani, in particolare quello del Comune di Savigliano che costituisce anche il riferimento ufficiale per i giovani monregalesi, gli OLP e gli Alleati di comunicazione.</p> <p>In particolare, per questa campagna rivolta ai giovani con minori opportunità (con difficoltà economiche) si ritiene prioritario curare l'informazione e la comunicazione con gli operatori di quegli enti "Alleati" in grado di raggiungere in modo specifico il maggior numero possibile di giovani di tale fascia (Centri impiego, Informagiovani, patronati, parrocchie, associazioni di volontari, scuole, ...).</p> <p>Le numerose persone che vengono a contatto con l'associazione (soci volontari, istruttori, sportivi che partecipano alle diverse attività associative), verranno utilizzate per veicolare un'informazione attraverso il passaparola.</p> <p>Eventi-chiave: Passaggi nelle scuole da parte dei Giovani in servizio civile, Eventi, come quelli indicati al punto 6 del programma, Specifiche comunicazioni (telefonate, mail, ...) con operatori dell'Informagiovani di Cuneo, del Centri impiego, dei patronati, delle parrocchie, delle associazioni di volontariato. Comunicazioni presso le sede associative e/o attraverso specifici messaggi a tutte quelle persone che partecipano a vario titolo alle attività del Museo civico di Cuneo e della Fondazione Filatoio rosso di Caraglio</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Infoday peer-to-peer con i giovani in servizio, nel periodo di apertura del bando nelle sedi principali della rete dei partner sul territorio.</p> |
| <p>Digitale: Sito del Comune di Cuneo e della Fondazione Filatoio rosso dell'Informagiovani del Comune di Cuneo e della Provincia di Cuneo</p> <p>Social</p> <p>Mailing list</p> | <p>Nel tempo, il contatto digitale si è diffuso capillarmente presso la popolazione giovanile. Il Comune di Cuneo attraverso il sito del suo informagiovani ha da numerosi anni dedicato un sito specifico alla comunicazione con i giovani, oltre ad avere una pagina Facebook</p> <p>Per veicolare informazioni specifiche a far conoscere alle famiglie ed ai giovani che possiedono i requisiti di questo progetto per i giovani con minori opportunità</p> <p>Anche il sito dell'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo fornirà informazioni utili a raggiungere il maggior numero di utenti e anche i social relativi.</p> <p>Le due sedi: Museo civico e Filatoio di Caraglio utilizzeranno inoltre le proprie mailing list per inviare una specifica comunicazione alle famiglie ed agli enti con cui è in contatto.</p> |
| <p>Tradizionali: Stampati Giornali Lettere</p> | <p>Dai dati acquisiti ogni anno in fase di selezione, mediante questionari sulla efficacia della comunicazione, anche i tradizionali touchpoint mantengono la propria valenza, sia presso i target specifici (specie i giovani con minori opportunità) che presso gli alleati di comunicazione e pertanto si continua ad investire su di essi con comunicati, conferenze stampa e la ideazione di stampati (per es. cartoline, volantini, ...) .</p> <p>Invio di lettere ai giovani del territorio</p> |

23.6) Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali.

Vista la tipologia di giovani con minori opportunità individuata per tale progetto si immagina di incrementare le ore di affiancamento dell'Operatore Locale di Progetto rispetto al minimo previsto dalla normativa del Servizio Civile (10 ore settimanali).

In tutte le attività i Volontari saranno seguiti di volta in volta – in mancanza dell'OLP - dal personale interno o collaboratori esterni/ liberi professionisti chiamati dagli enti co-progettanti a gestire determinati servizi e l'eventuale progettazione inerente a tali servizi ed offrendo ulteriori occasioni per approfondire o capire i contenuti della formazione specifica fornita con tale progetto (così come descritta al punto 19).

Particolare rilevanza è stata assegnata dagli enti alla formazione specifica, pertanto i Volontari riceveranno tutte gli strumenti e il supporto necessario allo svolgimento del loro lavoro. I formatori interni all'ente, in particolare, si occuperanno di utilizzare un metodo formativo specifico e adeguato agli operatori volontari con minori opportunità.

24. Periodo di servizio in uno dei paesi membri dell'U.E.

NON E' PREVISTO UN PERIODO DI SERVIZIO ALL'ESTERO

24.1) Paese U.E.

24.2) Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. (*)

(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

- 24.2a) Modalità di svolgimento del servizio civile (per i progetti in territorio transfrontaliero) (*)

● Continuativo

● Non continuativo

- 24.2b) Articolazione oraria del servizio (per i progetti in territorio transfrontaliero) (*)

24.3) *Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi all'estero (*)*

24.4) *Contenuti della formazione dedicata agli operatori volontari, mediante uno o più moduli aggiuntivi riferiti alla misura (*)*

24.5) Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio per gli operatori volontari (*)

24.5)1. Modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio (per i progetti in territorio transfrontaliero) (*)

24.6) Modalità di collegamento e comunicazione degli operatori volontari all'estero con la sede in Italia (*)

24.7) Eventuale assicurazione integrativa a copertura dei rischi indicati nel Piano di sicurezza

24.8) Tabella riepilogativa

| N. | Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede | Sede di attuazione progetto | Paese estero | Città | Indirizzo | Numero operatori volontari | Operatore locale di progetto estero |
|----|---|-----------------------------|--------------|-------|-----------|----------------------------|-------------------------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

25) TUTORAGGIO

X

25.1) Durata del periodo di tutoraggio

(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

3 MESI (12 settimane)

25.2) Ore dedicate al tutoraggio

| | |
|------------------------|----------|
| Numero ore totali | 23 ore |
| di cui | |
| Numero ore collettive | 17,5 ore |
| Numero ore individuali | 5,5 ore |

25.3) Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Il percorso di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre del periodo di servizio, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale, secondo la seguente articolazione:

1. "Bilancio dell'Esperienza"

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

2. Consulenza Orientativa “Il mio profilo di job seeker”

Modalità: individuale

Durata: 1,5 ore

3. Job Club “La ricerca”

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

4. Job Club “La candidatura”

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

5. Job Club “La selezione”

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

6. Job Club “Prospettive”

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

7. Incontro di valutazione “Bilancio dell’Esperienza”

Modalità: individuale, alla presenza anche dell’OLP

Durata: 1 ora

8. Consulenza Orientativa “Il mio CV + Ricerca assistita”

Modalità: individuale

Durata: 3 ore

Riepilogo

- Consulenza Orientativa – 4,5 ore (individuali)
- Bilancio dell’Esperienza - 3,5 ore (gruppo) + 1 ora (individuale, con presenza dell’OLP)
- Job Club – 14 ore (gruppo)

Tabella di sintesi

| 1^ sett | 3^ sett | 4^ sett | 6^ sett | 8^ sett | 10^ sett | 11^ sett | 12^ sett |
|-----------------------------|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|
| 1 incontro Gruppo BDE | 1 incontro Individuale Cons. Orient. | 1 incontro Gruppo Job Club | 1 incontro Gruppo Job Club | 1 incontro Gruppo Job Club | 1 incontro Gruppo Job Club | 1 incontro Individuale BDE | 1 incontro Individuale Cons. Orient. |
| 3,5 ore | 1,5 ore | 3,5 ore | 3,5 ore | 3,5 ore | 3,5 ore | 1 ora | 3 ore |

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale.

25.4) Attività obbligatorie

Dal punto di vista metodologico, il complesso degli interventi realizzati con i destinatari sono riconducibili in particolare al *Paradigma del life design* (in cui il compito attribuito all’orientamento è quello di supportare i giovani nel progettare la propria vita “al meglio all’interno della società in cui vivono”), alla *Teoria socio-cognitiva* e alla *Teoria dell’elaborazione delle informazioni*. Queste ultime pongono particolare attenzione alla possibilità di produrre modificazioni e di potenziare la capacità di “auto-determinare” le proprie azioni (personal agency).

Il tutoraggio proposto si compone di 3 diversi percorsi tra loro complementari ed integrati.

Nello specifico:

- attraverso il **Bilancio dell'Esperienza** si intende supportare i volontari nell'autovalutazione delle *competenze chiave di cittadinanza* acquisite attraverso la partecipazione ai progetti di Servizio Civile Universale. Questa attività è finalizzata al rilascio dell'Attestato specifico di cui al punto 15 del progetto, ed è propedeutica alla redazione del Curriculum Vitae (*Youthpassoppure Skills profile tool for Third Countries Nationals*).

Ulteriore finalità del percorso è quella di introdurre i volontari allo strumento del Dossier delle Evidenze (DEVI)", ai fini di poter documentare tutte le competenze / abilità / conoscenze sviluppate attraverso il Servizio Civile: il DEVI potrà essere di supporto ai fini di un eventuale successivo percorso di certificazione delle competenze, oppure per valorizzare l'esperienza del Servizio Civile, con più incisività e consapevolezza da parte dei volontari, in occasione dei processi di selezione del personale (nel pubblico o privato) che gli stessi si troveranno ad affrontare.

- attraverso gli incontri di **Consulenza Orientativa** si intende sostenere l'attivazione di un processo di assunzione personale e diretta di responsabilità rispetto ai momenti di snodo e transizione formativi e lavorativi del singolo individuo. L'ultimo incontro individuale prevede oltre alla revisione individualizzata del proprio CV, la ricerca assistita di lavoro *on line* e risposta ad annunci con il supporto dell'orientatore, al fine di sperimentare direttamente quello che si è appreso durante gli incontri di *Job Club*.
- gli incontri seminariali di **Job Club** sono invece finalizzati a sostenere ed accompagnare i giovani coinvolti nella ricerca attiva del lavoro attraverso l'acquisizione di conoscenze e lo sviluppo di competenze utili/necessarie nella fase di ricerca.

Al fine di favorire/garantire una funzione di sintesi ed accompagnamento, il percorso sarà complessivamente condotto da un Case Manager /orientatore con pluriennale esperienza nel campo.

Nella gestione degli incontri seminariali di Job Club potranno anche essere coinvolti esperti e/o testimoni privilegiati quali, a titolo di esempio, Direttori del personale e/o selettori.

Con riferimento ai singoli incontri sopra indicati:

1. Bilancio dell'Esperienza

Contenuti:

- Introduzione al percorso di tutoraggio
- Introduzione al concetto di competenza
- Rilettura e valutazione dell'esperienza, descrizione attività svolte e individuazione delle competenze sviluppate
- Autovalutazione del livello di acquisizione delle competenze individuate

2. Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"

Contenuti:

- Stipula Patto
- Analisi delle proprie risorse ed abilità
- Prima analisi dei propri obiettivi professionale

3. Job Club “Prospettive”

Contenuti:

- Rimettersi in formazione (presentazione opportunità formative nazionali/europee, rete dei servizi)
- Mettersi in proprio (nozioni di base su cosa significa avviare una attività, principali strumenti e rete dei servizi a cui rivolgersi)
- Cercare lavoro (introduzione agli incontri successivi)

4. Job Club “La ricerca”

Contenuti:

- Le strategie e i canali della ricerca
- I servizi a supporto (Il Centro per l’impiego e i Servizi per il lavoro)
- Le possibili fonti (giornali, quotidiani, settimanali, riviste specializzate sul lavoro, utilizzo del web, social network)
- La lettura e la valutazione delle offerte di lavoro

5. Job Club “La candidatura”

Contenuti:

- Il curriculum (*Youthpass*)
- La lettera di accompagnamento
- La telefonata
- I form on-line

6. Job Club “La selezione”

Contenuti:

- La costruzione di un'auto-presentazione efficace
- Le “regole” fondamentali per affrontare efficacemente un colloquio di selezione

7. Incontro di valutazione “Bilancio dell’Esperienza”, con OLP, + Consulenza Orientativa “Il mio progetto professionale”

Contenuti:

- Incontro individuale con la presenza dell’OLP, finalizzato a condividere il “Bilancio dell’esperienza” e pervenire ad una valutazione condivisa circa le competenze sperimentate e il livello di acquisizione

8. Consulenza Orientativa “Il mio CV + Ricerca assistita”

- Ridefinizione degli obiettivi professionali e costruzione di uno o più piani di azione coerenti con gli obiettivi
- Aggiornamento e/o stesura del Curriculum Vitae Youthpass oppure Skills profile tool for Third Countries Nationals
- Ricerca *on line* assistita
- Rinvio diretto (attraverso contatto telefonico o mail) a Centro per l’Impiego o Agenzia accreditata per i Servizi al Lavoro.

25.5) Attività opzionali

Tra le attività opzionali a cui i volontari potranno partecipare:

- **Appuntamenti seminari/informativi Sportelli Informagiovani**

Si tratta di incontri seminari/informativi organizzati dagli Sportelli Informagiovani della Provincia di Cuneo (Alba, Bra, Caraglio, Ceva, Cuneo, Mondovì, Savigliano, Saluzzo) presso le loro sedi di conoscenza/approfondimento sul mondo del lavoro e sulle modalità di ricerca.

Gli incontri saranno condotti da esperti del settore e delle Politiche del Lavoro e potranno anche prevedere la partecipazione di testimoni privilegiati (imprenditori...).

Sede: Sale comunali delle sedi di riferimento Sportelli Informagiovani

Modalità: gruppo

Tempistiche: 2 incontri della durata di 2 ore

- **Consulenza orientativa individuale**

Si tratta di un incontro individuale con un case-manager con specifiche competenze/esperienza nell'ambito delle Politiche Attive del Lavoro finalizzato ad approfondire il progetto formativo e professionale personalizzato e a rinviare ai progetti rivolti in particolare ai target "Giovani" attivi al momento del colloquio svolti presso i servizi al lavoro della Provincia di Cuneo

Alcuni esempi di progetti in essere alla data di stesura di questo documento:

- Garanzia Giovani
- Obiettivo Orientamento Piemonte
- Bottega Scuola Piemonte

Sede: Servizi al lavoro e agenzie per il lavoro

Modalità: individuale

Tempistiche: incontro della durata di 1 ora

- **Colloquio di orientamento presso i Centri per l'impiego**

I Centri per l'impiego della Provincia di Cuneo (Alba, Bra, Cuneo, Mondovì, Ceva, Fossano, Savigliano e Saluzzo) offrono un servizio di consulenza individuale prenotando l'appuntamento presso i loro sportelli, volto a progettare insieme alle persone un percorso d'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro, elaborato in base alle esperienze, competenze, conoscenze e aspirazioni professionali della persona, tenendo conto anche della situazione del mercato del lavoro e dell'offerta formativa.

Sede: Centri per l'impiego Provincia di Cuneo

Modalità: individuale

Tempistiche: incontro della durata di 2 ore

Complessivamente i volontari, nel periodo di tutoraggio, potranno partecipare a 7 ore aggiuntive rispetto a quanto sopra descritto

25.6) Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato)

O.R.So. s.c.s.

Organizzazione per la Ricreazione Sociale – Società Cooperativa Sociale

- Accreditalento presso la regione Piemonte per i servizi formativi e orientativi (certificati N° 336/001 del 30/06/2003, N° 1125/001 del 27/09/2012, N° 336/003 del 30/06/2003 e N° 1125/002 del 27/09/2012)
- Iscrizione nell'elenco degli enti titolati per i servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali (ai sensi della DD della Direzione Coesione sociale n. 17 del 15/01/2018)
- Accreditalento presso la regione Piemonte per i servizi al Lavoro (certificato N° 0012/F1 del 27/09/2012)

Cuneo, 18 maggio 2021

Firma del coordinatore responsabile del servizio civile
universale dell'ente referente Provincia di Cuneo

Alessandro Risso
